



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA

GODIŠNJI PLAN RADA
ZA 2019. GODINU

siječanj, 2019. godine

Sadržaj

I. Predgovor ministra.....	3
II. Uvod.....	4
III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada.....	5
IV. Osnovna organizacijska struktura.....	6
V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	7
VI. Financijski plan.....	119

I. Predgovor ministra

Brže, bolje, modernije pravosuđe standard je kojem Ministarstvo pravosuđa teži. Takvo pravosuđe svoju funkciju obavlja na principima vladavine prava, u razumnom roku i pri tome koristi najnovije tehnološke mogućnosti te je dostupno svima.

Kako bi se to ostvarilo, Ministarstvo pravosuđa donijelo je Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2018.-2020. na koji će se oslanjati godišnji planovi rada Ministarstva.



Godišnjim planom rada za 2019. godinu glavne aktivnosti Ministarstva i nadalje su usmjerene postizanju najviših standarda transparentnosti i objektivnosti, a osiguranjem olakšanog pristupa pravosuđu kroz jasne i pojednostavljene mehanizme komunikacije, dodatno se ojačava uloga pravosuđa u zaštiti pravne sigurnosti, prava građana i pravnih osoba te poštivanju društvenih i moralnih vrijednosti.

U 2019. godini Ministarstvo pravosuđa će i nadalje težiti unaprjeđenju postojećih sustava u pravosuđu, uvođenjem modernih tehnologija kao što su digitalizacija poslovnih procesa te što boljoj dostupnosti pravosuđa građanima.

II. Uvod

Izrada Godišnjeg plana rada obveza je svih tijela državne uprave, pa tako i Ministarstva pravosuđa, prema članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave, te on sadrži:

Prikaz specifičnih ciljeva tijela državne uprave u određenoj godini, a posebice:

- izrade nacrt propisa,
- neposredne provedbe zakona i drugih propisa,
- upravnog, odnosno inspekcijskog nadzora
- praćenja stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave,
- ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu, sektorsku strategiju i zaključke Vlade.

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su slijedeći:

- specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti,
- lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani,
- razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada za 2019. u sebi uključuje i provedbu slijedećih dokumenata:

- Strateškog plana Ministarstva pravosuđa za 2018.-2020.,
- Godišnjeg plan zakonodavnih aktivnosti Ministarstva pravosuđa za 2019.,
- Strategije suzbijanja korupcije za razdoblje 2015.-2020.,
- Nacionalnog programa reformi 2019.

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu 2018. – 2020. te specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini.

III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

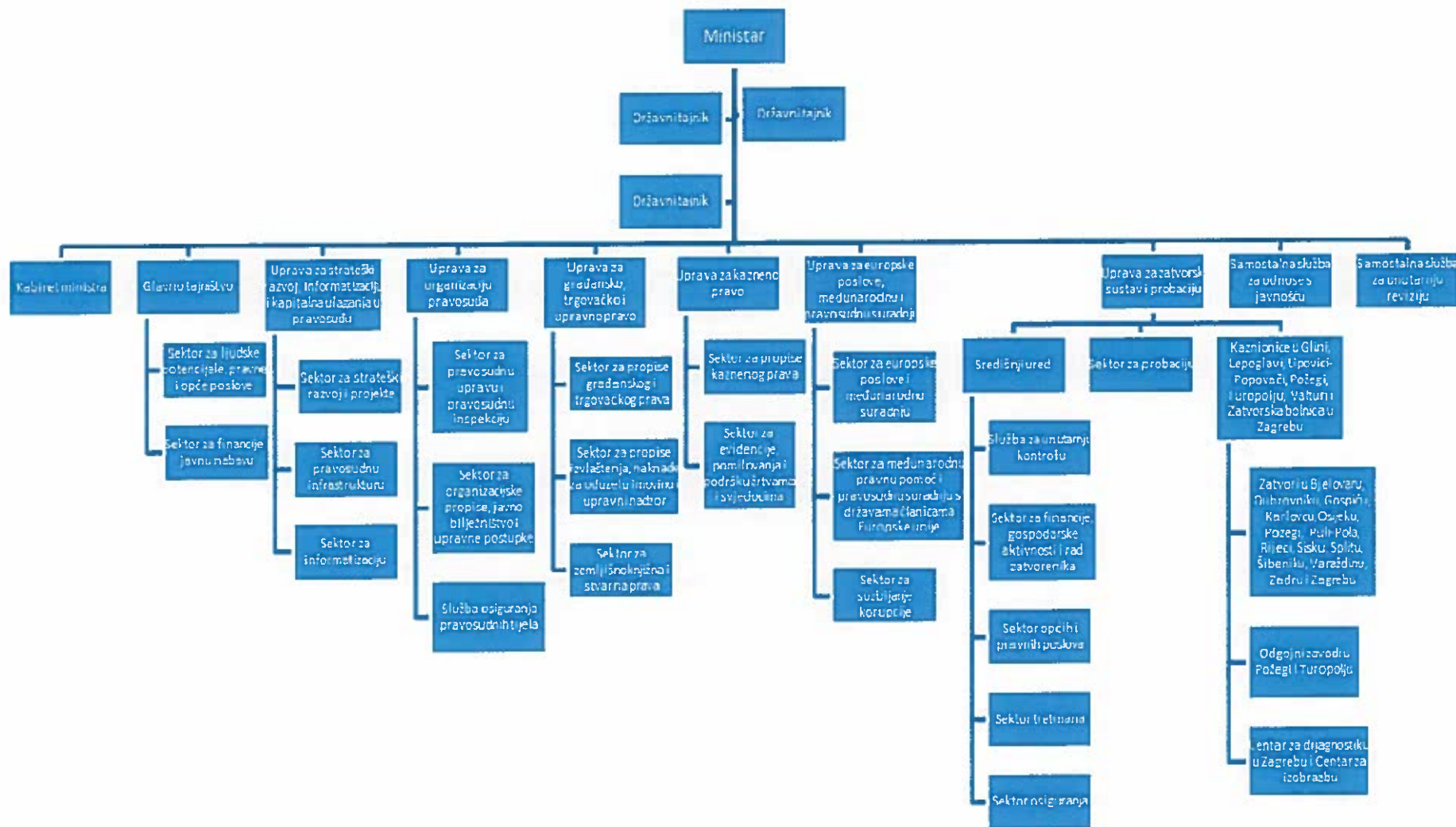
Tablica 1. Ukupan prikaz specifičnih ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana				
				1	2	3	4	5
1.	KABINET MINISTRA	1	1					
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	23	3					
3.	UPRAVA ZA STRATEŠKI RAZVOJ, INFORMATIZACIJU I KAPITALNA ULAGANJA U PRAVOSUĐU	5	1					
4.	UPRAVA ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA	19	11					
5.	UPRAVA ZA GRAĐANSKO, TRGOVAČKO I UPRAVNO PRAVO	65	13					
6.	UPRAVA ZA KAZNENO PRAVO	32	5					
7.	UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU I PRAVOSUDNU SURADNJU	12	4					
8.	UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU	62	41					
9.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU	5	4					
10.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	5	5					
UKUPNO		229	88					

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	KABINET MINISTRA	5	0	5	0	0	0
2.	GLAVNO TAJNIŠTVO	38	6	31	0	5	0
3.	UPRAVA ZA STRATEŠKI RAZVOJ, INFORMATIZACIJU I KAPITALNA ULAGANJA U PRAVOSUĐU	63	0	63	0	0	0
4.	UPRAVA ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA	43	3	27	7	5	1
5.	UPRAVA ZA GRAĐANSKO, TRGOVAČKO I UPRAVNO PRAVO	65	7	46	3	13	0
6.	UPRAVA ZA KAZNENO PRAVO	32	1	25	0	6	0
7.	UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU I PRAVOSUDNU SURADNJU	22	17	3	0	2	0
8.	UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU	115	7	91	16	44	1
9.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU	15	2	12	0	0	1
10.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU	16	0	0	0	16	0
UKUPNO		414	43	303	26	91	3

IV. Osnovna organizacijska struktura



V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Kabinet ministra

KABINET MINISTRA

RED. BR.	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Odabir stručnih timova za vođenje RS Vijeća EU	identificirati stručne djelatnike sukladno sadržaju zakonodavnih prijedloga	broj zakonodavnih prijedloga	ustrojstvene jedinice MP-a u čijoj nadležnosti su zakonodavni prijedlozi koji se raspravljaju u Vijeću EU	I. kvartal 2019.		P
2.	Priprema djelatnika MP-a za predsjedanje Vijećem EU	edukacija djelatnika (u organizaciji MVEP-a)	broj seminara i programa edukacije	ustrojstvene jedinice MP-a u čijoj nadležnosti su zakonodavni prijedlozi koji se raspravljaju u Vijeću EU	kontinuirano		P
		studijski posjeti institucijama EU (u organizaciji MVEP-a)	broj studijskih posjeta				P

3.	Koordinacija aktivnosti sa zemljama Trija	Sudjelovanje predstavnika Ministarstva pravosuđa na koordinacijskim sastancima sa zemljama Trija i predstavnicima institucija EU u cilju pripreme HR PRES	broj sastanaka	Kabinet ministra, Uprava za EU i međunarodnu suradnju	kontinuirano		P
							P
4.	Koordinacija aktivnosti predsjedavanja na nacionalnoj razini	Sudjelovanje predstavnika Ministarstva pravosuđa na koordinacijskim sastancima sa drugim nadležni tijelima (koordinacija MVEP)	broj sastanaka	Kabinet ministra, Uprava za EU i međunarodnu suradnju	kontinuirano		P

2. Glavno tajništvo

GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove

RED. BR.	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Točno i ažurno praćenje stanja ljudskih potencijala te ažurno vođenje radnopravnih poslova	Analiza i praćenje stanja te ažurno vođenje radnopravnih odnosa za službenike i namještenike Ministarstva pravosuđa (Središnji dio) te izrada rješenja o rasporedu, o godišnjem odmoru, o prijmu, premještanju i prestanku službe, izdavanje uvjerenja i potvrda, izrada sporazuma i ugovora, pokretanje i provođenje stegovnih postupaka, ažuriranje Registra zaposlenih u javnom sektoru, postupanje po žalbama.	Vođenje evidencija i praćenje broja donesenih odluka iz radnopravnih odnosa službenika i namještenika.	Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	Kontinuirano u 2019. u dijelu radnopravnih odnosa za službenike i namještenike Ministarstva pravosuđa (Središnji dio).	Strateški plan Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2019. - 2021.	P

2.	Upravljanje ljudskim potencijalima	Vođenje osobnih očevidnika	Vođenje evidencije i izrada analiza stanja	Sektor za ljudske potencijale, pravne i opće poslove	Kontinuirano u 2019.		P
3.	Razvoj ljudskih potencijala u Ministarstvu pravosuđa	Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta	Broj službenika raspoređenih na upražnjena radna mjesta	Služba za razvoj ljudskih potencijala	Kontinuirano tijekom 2019.	Zakon o državnim službenicima i podzakonski propisi	P
		Praćenje i vrednovanje rada državnih službenika i namještenika	Izrada rješenja o ocjenama	Služba za razvoj ljudskih potencijala	Kontinuirano tijekom 2019.		P
		Unapređenje kompetencija državnih službenika	Upućivanje službenika na programe izobrazbe i na polaganje DSI	Služba za razvoj ljudskih potencijala	Kontinuirano tijekom 2019.		P
4.	Racionalno upravljanje imovinom	Naplata potraživanja iz ugovora sklopljenih po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo uz obročnu otplatu: slanje opomena, iniciranje i praćenje postupaka prisilne naplate putem državnog odvjetništva	Analiziranje podataka PBZ-a o stanju duga	Odjel za pravne poslove	Kontinuirano	Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo	P
		Zaprimanje i obrada zahtjeva stranaka za jednokratnom uplatom duga po kupoprodajnom ugovoru. Zaprimanje i obrada zahtjeva stranaka koje žele obročnu otplatu iz ugovora o prodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo pretvoriti u jednokratnu uplatu, te u cijelosti otplatiti preostali dug po kupoprodajnom ugovoru: traženje izračuna preostale cijene stana, izrada brisovnih očitovanja	Broj izdanih brisovnih očitovanja	Odjel za pravne poslove	Kontinuirano		P

		po uplaćenju cjelokupnoj cijeni stana					
		Po promjeni vlasnika stanova prodanih po Zakonu o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo: izdavanje suglasnosti na prienos obročne otplate duga u smislu obavijesti PBZ-u o promjenama vlasništva kako bi ista dostavljala uplatnice za obročnu otplatu	Broj izdanih suglasnosti	Odjel za pravne poslove	Kontinuirano		P
5.	Zaštita na radu	Izrada procjene rizika od strane ovlaštene pravne osobe, osposobiti radnike za rad na siguran način, izrada plana evakuacije i spašavanja, upoznati radnike s planom evakuacije i spašavanja	Izrađena pisana procjena rizika, potvrda ovlaštene osobe o osposobljavanju svih djelatnika Ministarstva za rad na siguran način, izrađen pisani plan evakuacije i spašavanja, objava istog djelatnicima Ministarstva	Odjel za pravne poslove	I. kvartal		P
		Izrada pravilnika o zaštiti na radu	Izrađen pravilnik o zaštiti na radu	Odjel za pravne poslove	III. kvartal		Z
6.	Zaštita od požara	Organizirati osposobljavanje djelatnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugrožene požarom. Osposobiti i odrediti radnike koji će provoditi mjere zaštite od požara i spašavanja radnika	Pribavljena pisana uvjerenja o osposobljenosti za sve djelatnike zgrade Ministarstva pravosuđa. Pisano postavljanje radnika za provođenje mjera zaštite od požara i spašavanje	Odjel za pravne poslove	II. kvartal		P

		Primjena Pravilnika o čuvanju arhivske i registraturne građe Ministarstva pravosuđa	Pravilno čuvanje i izlučivanje arhivske građe	Odjel za Pisarnicu	IV. kvartal		P
		Izrada pravilnika o zaštiti od požara	Izrađen pravilnik o zaštiti od požara	Odjel za pravne poslove	IV. kvartal		Z
7.	Učinkovito uredsko poslovanje	Izrada Plana klasifikacijskih oznaka stvaratelja i primatelja Ministarstva pravosuđa za 2019. godinu	Pravilno klasificiranje ulazno-izlazne dokumentacije	Odjel za Pisarnicu	IV. kvartal		Z
		Primjena Pravilnika o čuvanju arhivske i registraturne građe Ministarstva pravosuđa	Pravilno čuvanje i izlučivanje arhivske građe	Odjel za Pisarnicu	IV. kvartal		P
		Provedba skeniranja ulaznih i izlaznih pismena	Digitalizacija ulaznih i izlaznih pismena u aplikaciji Centrix	Odjel za Pisarnicu	Kontinuirano		P
		Provedba poslova iz djelokruga rada pisarnice	Rad pisarnice sukladno Uredbi o uredskom poslovanju	Odjel za Pisarnicu	Kontinuirano		P
8.	Osiguravanje kontinuiteta poslovanja	Redovito čišćenje zgrade Ministarstva pravosuđa, otklanjanje kvarova na inventaru Ministarstva pravosuđa (osim informatičke opreme), održavanje kotlovnice, posluživanje kave i čaja u čajnoj kuhinji, zaprimanje telefonskih poziva, te spajanje s nadležnim službenicima Ministarstva, primanje stranaka na porti Ministarstva, upućivanje istih nadležnim dužnosnicima, ili pozivanje nadležnih dužnosnika ili službenika da se susretnu s istima	Osigurani primjereni uvjeti rada korisnicima poslovnih prostora Ministarstva pravosuđa	Pododsjek općih i tehničkih poslova	Kontinuirano		P

		na porti Ministarstva					
		Vođenje evidencije i briga o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske i natpisnim pločama Ministarstva	Ažurna evidencija žigova i pečata koje koristi Ministarstvo pravosuđa. Propisno postavljena natpisna ploča na ulazu u Ministarstvo pravosuđa.	Pododsjek općih i tehničkih poslova	Kontinuirano		P
		Održavanje službenih automobila, organizacija i koordinacija prijevoza: zaprimanje zahtjeva za prijevozom, prijevoz dužnosnika ili službenika Ministarstva, žrtava i svjedoka, pregled službenih automobila radi uočavanja potrebe za čišćenjem ili popravkom, slanje službenih automobila Ministarstva pravosuđa na čišćenje i popravak, te tehnički pregled i registraciju	Učinkovit i organiziran prijevoz dužnosnika i službenika Ministarstva, te žrtava i svjedoka	Pododsjek općih i tehničkih poslova	Kontinuirano		P
9.	Podrška pravosudnom sustavu	Pravovremena izrada rješenja i naloga za isplatu naknade zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, naknade troškova radi delegacije spisa i plaćanja predujmova, povrata više ili dvostruko uplaćenih sredstava u državni	Analiziranje podataka o isplaćenim naknadama zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku, naknada troškova radi delegacije spisa, iznosa plaćenih predujmova, vraćenih sredstava	Odjel za pravne poslove	Kontinuirano		P

proračun za sudske pristojbe,
novčane kazne i troškove
postupka

pogrešno ili više plaćenih u
Državni proračun

Sektor za financije i javnu nabavu

RED. BR.	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
10.	Obračun, kontrola, evidentiranje i izvještavanje o poslovnim događajima sukladno zakonskim propisima i zadanim rokovima	Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskih planova i programa ustrojstvenih jedinica Ministarstva, analitičko praćenje ostvarenja planova i sudjelovanje u izmjenama i dopunama proračuna ustrojstvenih jedinica, kontrola zakonitog i namjenskog korištenjem sredstava. Pripremanje i kontrola ispravnosti knjigovodstvene dokumentacije prije unosa u sustav Državne riznice, ustrojavanje i vođenje glavne i	Uredno vođene evidencije temeljem vjerodostojne dokumentacije sukladno zakonskim propisima i zadanim rokovima.	Služba za proračun i računovodstvo/Odjel za računovodstvo	Tijekom proračunske godine u zadanim rokovima	Zakon o proračunu, Zakon o izvršavanju Državnog proračuna, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Zakon o porezu na dohodak i drugi porezni propisi.	P

		<p>pomoćnih knjiga sukladno proračunskim propisima te sastavljanje potrebnih izvješća sukladno proračunskim te poreznim propisima. Obračun plaća i naknada te blagajničko poslovanje. Sudjelovanje u izradi Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Strateškog plana MP. Praćenje zakonskih propisa. Suradnja sa institucijama (Porezna uprava, Ministarstvo financija, FINA,...), davanje uputa te koordinacija (računovodstveni poslovi) s proračunskim korisnicima.</p>					
11.	<p>Izrada Državnog proračuna i praćenje njegovog izvršenja u skladu s zakonskim propisima za Razdjel 110 Ministarstva pravosuđa</p>	<p>Poslovi vezani uz pripremu prijedloga proračuna, izradu i unos prijedloga DP u sustav Državne riznice za razdjel, unos obrazloženja proračuna u web aplikaciju MF, unos obrazloženja izvršenja proračuna za prethodnu godinu u web aplikaciju MF. Kontrola podataka i</p>	<p>Izrada Državnog proračuna, pravovremena informacija o izvršenju Državnog proračuna u skladu sa zakonskim propisima</p>	<p>Služba za proračun i računovodstvo/Odjel za proračun i strateške dokumente</p>	<p>Tijekom proračunske godine u zadanim rokovima</p>	<p>Zakon o proračunu, Zakon o izvršavanju Državnog proračuna, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu i drugi porezni propisi.</p>	<p>P A</p>

	<p>unos Zahtjeva za isplatu plaća, naknada, prijevoza i sredstava za pokrivanje materijalnih troškova.</p> <p>Praćenje i analiza postotka izvršenja proračuna, sastavljanje izvješća i prijedloga preraspodjele proračunskih sredstava.</p> <p>Koordinacija prilikom izrade i prikupljanja dokumentacije vezano za konsolidaciju Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, te izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti za Ministarstvo pravosuđa;</p> <p>izrada obrazaca za procjenu fiskalnog učinka (PFU) i njihov unos u web aplikaciju MF, vođenje evidencije vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka za glavu 11010 - Zatvori i kaznionice, kontrola podataka i izrada zahtjeva za isplatu rashoda za projekte sufinancirane sredstvima EU fondova.</p>					
--	--	--	--	--	--	--

12.	Izrada Državnog proračuna temeljem prikupljenih prijedloga korisnika i mjesečna praćenja izvršenja u skladu s zakonskim propisima za pravosudna tijela Razdjela 110 Ministarstva pravosuđa	Poslovi vezani uz pripremu prijedloga proračuna korisnika Razdjela 110, izrada pojedinačnih financijskih planova za svakog korisnika, mjesečno praćenje izvršenja proračuna na skupinama rashoda za zaposlene, ostalih rashoda za zaposlene (prava po Kolektivnom ugovoru), materijalnih izdataka poslovanja.	Izrada Državnog proračuna za korisnike razdjela sukladno definiranim Smjernicama Vlade RH i limitima određenih od strane Ministarstva financija.	Služba za financijsko upravljanje i kontrole / Odjel za proračun korisnika	Tijekom proračunske godine u zadanim rokovima	Zakon o proračunu, Zakon o izvršavanju Državnog proračuna, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.	
13.	Izrada strateških dokumenata (strateškog plana) i praćenje njegove provedbe u okviru Ministarstva pravosuđa	Izrada Strateškog plana MP	izrađen Strateški plan	Odjel za proračun i strateške dokumente	I kvartal 2019.	Strateški plan MPRH	P
		Izrada izvješća o provedbi načina ostvarenja i reformskih mjera SP i godišnjeg izvještaja o provedbi posebnih ciljeva SP	Izrađena polugodišnja i godišnja izvješća o provedbi mjera iz SP	Služba za proračun i računovodstvo/Odjel za proračun i strateške dokumente	I i III kvartal 2019.	Strateški plan MPRH	A
14.	Uspostava kontrole nad zakonitim i namjenskim korištenjem proračunskih	Konstantna komunikacija sa terenom (proračunskim korisnicima). Pravovremene prenamjene sredstava u	Ravnomjerni raspored proračunskih sredstava kod korisnika (npr. nema velikih razlika u nepodmirenim obvezama), osiguravanje	Služba za financijsko upravljanje i kontrole / Odjel za proračunske korisnike	Sukladno zadanim rokovima definiranim Zakonom.	Zakon o proračunu, Zakon o izvršavanju DP, Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Zakon o proračunskom računovodstvu	Z P A

	sredstava korisnika Razdjela 110 Ministarstva pravosuđa.	proračunu. Uvođenje dodatnih analiza podataka sa terena. Komunikacija sa FINA-om, COP-om, Ministarstvom financija vezano uz redovite kontrole poslovanja korisnika (sve mjesečne isplate), obračun i refundiranje sredstava za bolovanje, konačni obračun poreza i prireza na dohodak, i sl.	učinkovitijeg i efikasnijeg poslovanja korisnika razdjela.			i računskom planu.	
15.	Uspostava i provođenje financijskog upravljanja i kontrola.	Praćenje Zakona i rokova. Pravovremeno definiranje rokova u kojima su korisnici i ustrojstvene jedinice MP dužni dostavljati svoja izvješća. Koordinacija poslova vezanih uz uspostavu, izradu i ažuriranje Registra rizika. Izrada i dopuna Mapa procesa unutarnjih ustrojstvenih jedinica Ministarstva sukladno Uredbi o unutarnjem ustrojstvu i Pravilniku o unutarnjem redu.	Poboljšanje učinkovitosti rada i smanjenje nepravilnosti u poslovanju.	Služba za financijsko upravljanje i kontrole / Odjel za koordinaciju i provođenje financijskog upravljanja i kontrola	Sukladno zadanim rokovima definiranim Zakonom.	Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Uredba o sastavljanju i predaji Izjava o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila.	Z P A

16.	Konsolidacija polugodišnjih i godišnjih financijskih izvještaja za cijeli Razdjel 110 MP, tromjesečna konsolidacija obrasca Obveza, prikupljanje, analiza i izrada skupnih izvještaja vezanih uz Izjavu o fiskalnoj odgovornosti svih korisnika Razdjela 110.	Provjera pojedinačnih financijskih izvještaja korisnika, konsolidacija podataka po glavama te konsolidacija cjelokupnog razdjela. Izrada objedinjenih financijskih izvješća sa bilješkama za cijeli Razdjel. Kontrola Izjava o fiskalnoj odgovornosti pravosudnih tijela, izrada objedinjenog izvješća, izrada Plana otklanjanja nepravilnosti i Izvještaja o otklonjenim nepravilnostima. Godišnja formalna kontrola Izjava o fiskalnoj odgovornosti.	Poštivanje Zakonom određenih rokova o izvještavanju i pravovremenom dostavljanju izvještaja.	Služba za financijsko upravljanje i kontrole / Odjel za proračun korisnika / Odjel za financijsko upravljanje i kontrole	Sukladno zadanim rokovima definiranim Zakonom.	Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, Zakon o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Zakon o fiskalnoj odgovornosti, Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru.	Z/P/A
17.	Postupanje sukladno zakonskim propisima u cilju transparentnost i postupanja kod javne nabave	Izrada godišnjeg plana nabave	Donošenje plana nabave i objava u NN	Služba za javnu nabavu/Odjel za provedbu postupaka javne nabave	Plan nabave mora biti donesen u roku 30 dana od dana donošenja Državnog proračuna RH, a objavljen u NN u roku 8 dana od donošenja	Zakon o javnoj nabavi	P

18.	Opremanje Ministarstva, pravosudnih i kaznenih tijela	Nabava robe i opreme	Količina i vrijednost nabavljene robe i opreme	Služba za javnu nabavu/Odjel za provedbu postupaka javne nabave	Kontinuirano	Plan nabave za 2019. Državni proračun RH za 2019.	P
19.	Dogradnja, adaptacija i održavanje zgrada i poslovnih prostora Ministarstva, pravosudnih i kaznenih tijela	Nabava radova	Količina i vrijednost izvršenih radova	Služba za javnu nabavu/Odjel za provedbu postupaka javne nabave	Kontinuirano	Plan nabave za 2019. Državni proračun RH za 2019.	P
20.	Osiguranje humanih uvjeta i zaštite ljudskog dostojanstva zatvorenika na izvršavanju kazne zatvora	Nabava odjeće i obuće za zatvorenike, te opremanje prostora kaznionica i zatvora	Količina i vrijednost nabavljene odjeće, obuće i opreme	Služba za javnu nabavu/Odjel za provedbu postupaka javne nabave	Kontinuirano	Plan nabave za 2019. Državni proračun RH za 2019.	P
21.	Provedba propisa u odnosu na službene odore, opremu i službene isprave, a s ciljem osiguranja radnih uvjeta i sigurnosti kaznionica,	Nabava odjeće, obuće te sigurnosne i ostale opreme za pravosudnu policiju	Količina i vrijednost nabavljene odjeće, obuće i opreme	Služba za javnu nabavu/Odjel za provedbu postupaka javne nabave	Kontinuirano	Plan nabave za 2019. Državni proračun RH za 2019.	P

	zatvora, odgojnih zavoda, zatvorenika i zaposlenika						
22.	Javna nabava za proračunske korisnike Razdjela 110 za robe i usluge koje nisu nabavne kategorije Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu (dalje: SDUSJN)	Zaprimanje računa, obrada računa i kompletiranje istih s potrebnom dokumentacijom, pravovremena dostava računa na plaćanje, sukladno ugovorenoj valuti plaćanja.	Realizacija odredbi ugovora u ugovorenom roku	Služba za javnu nabavu/Odjel za praćenje izvršavanja postupaka javne nabave	Kontinuirano	Zakon o izvršenju proračuna Zakon o fiskalnoj odgovornosti	P
23.	Kontrola izvršavanja ugovora o javnoj nabavi	1. Praćenje količinskog i financijskog izvršavanja Ugovora sklopljenih temeljem otvorenog postupka javne nabave ili jednostavne nabave od strane Ministarstva pravosuđa. Praćenje rokova izvršavanja ugovora sukladno ugovorenim uvjetima. 2. Praćenje izvršenja ugovora po okvirnim sporazumima za nabavne kategorije SDUSJN.	Realizacija ugovora sukladno količinama i ugovorenoj vrijednosti	Služba za javnu nabavu/Odjel za praćenje izvršavanja postupaka javne nabave	Kontinuirano	Zakon o javnoj nabavi	P

		<p>3. Izrada kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvješća realizacije okvirnih sporazuma te dostava istih SDUSJN.</p> <p>4. Ažuriranje svih ugovora u Registru ugovora Ministarstva pravosuđa i Registru ugovora SDUSJN.</p> <p>5. Objava svih ugovora u elektroničkom Registru ugovora.</p> <p>6. Praćenje svih plaćanja za nabavljenu robu/usluge/radove temeljem sklopljenih ugovora/narudžbenica.</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

3. Uprava za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu

UPRAVA ZA STRATEŠKI RAZVOJ, INFORMATIZACIJU I KAPITALNA ULAGANJA U PRAVOSUĐU

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
1.	Učinkovito korištenje EU fondova i ostalih međunarodnih izvora financiranja sa ciljem daljnjeg jačanja učinkovitosti, neovisnosti i stručnosti pravosuđa	<p>Analiza dostupnosti sredstava različitih izvora financiranja te osiguranje nesmetane pripreme i provedbe projekata u skladu s važećim pravilima provedbe</p> <p>Koordinacija pripreme/provedbe projekata u okviru ESI fondova:</p> <p>Priprema i provedba projekata u skladu s usvojenim Operativnim programima:</p> <p>E- sudski registar - faza 1</p>	<p>Broj pripremljenih/ugovorenih/provedenih projekata</p> <p>Broj provedenih aktivnosti - sklopljeni ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava, izvješća o napretku projekata (ZNS-ovi), izvješća o provedbi</p>	<p>Odjel za pripremu projekata financiranih sredstvima Europske unije/Odjel za pripremu projekata financiranih iz drugih izvanproračunskih izvora/Odjel za provedbu projekata financiranih sredstvima Europske</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>1.-3. kvartal 2019.</p>	<p>Strateški plan Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2019.-2021., Akcijski plana za provedbu Strategije e-Hrvatska 2020., Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj Uniji; Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije</p>	<p>P</p> <p>P</p> <p>P</p>

	E- sudski registar - faza 2		unije/Odjel za provedbu projekata financiranih iz drugih izvanproračunskih izvora	2.-4. kvartal 2019.	za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.; Uredba o provedbi Norveškog financijskog mehanizma za razdoblje od 2014. do 2021.; Memorandum o suglasnosti o provedbi Norveškog financijskog mehanizma za razdoblje od 2014. do 2021.godine između Kraljevine Norveške i Republike Hrvatske	P
	Upravljanje zemljišnim podacima			kontinuirano		P
	Projekti energetske obnove zgrada pravosudnih i kaznenih tijela			kontinuirano		P
	Unapređenje i modernizacija pravosudnog sustava Republike Hrvatske			kontinuirano		P
	Nastavak uspostave digitalne arhive zemljišnih knjiga na razini RH			kontinuirano		P
	Unaprjeđenje kvalitete pravosuđa kroz jačanje kapaciteta zatvorskog i probacijskog sustava te sustava za podršku žrtvama i svjedocima			3.-4.kvartal 2019.		P
	Sudjelovanje u twinning out projektima			kontinuirano		P
	Koordinacija pripreme i provedbe projekata financiranih zajmovima međunarodnih financijskih institucijama, darovnicama i ostalim bilateralnim izvorima					P

		Priprema projekata za financiranje sredstvima Norveškog financijskog mehanizma 2014.-2021.:			kontinuirano		
		Rekonstrukcija zgrade OS Split			3.i 4. kvartal 2019.		P
		Jačanje kapaciteta Službe za probaciju sa svrhom postizanja više razine zaštite ljudskih prava i sigurnosti zajednice			3. i 4. kvartal 2019.		P
		Ocjenjivanje rada sudaca			4. kvartal 2019.		P
		Unapređenje i daljnja podrška mirenju			4. kvartal 2019.		P
		Sudjelovanje u Programima unije(e-PIC, e-CODEX, IRI)			kontinuirano		P
		Priprema projekata za financiranje sredstvima Zajma Svjetske banke			4. kvartal 2019.		P
2.	Osiguranje primjerenih radnih uvjeta za pravosudni i zatvorski sustav	Priprema i projektiranje zgrada pravosudnog i zatvorskog sustava	postotak izvršenosti	Služba za pripremu, projektiranje i opremanje		Strategija razvoja pravosuđa //Zakon o područjima i sjedištima sudova, Zakon o sudovima, Zakon o odvjetništvu/ Zakon o izvršavanju kazne zatvora	
		Izrada projektne dokumentacije za izgradnju zgrade pravosudnih tijela u Bjelovaru			3. tromjesečje 2019.		P
		Izrada projektne dokumentacije sanacije krovšta KZ u Lepoglavi			1.tromjesječje 2019.		P

	Izrada projektne dokumentacije -grijanje , hlađenje VTS			1.tromjesjeće 2019.		P
	Izrada projektne dokumentacije za sanaciju krovišta u Imotskom			1. tromjesjeće 2019.		P
	Izrada projekta sanacije, uređenja velike dvorane-ŽS Osijek			2.tromjesjeće 2019.		P
	Zatvor Varaždin- izrada projektne dokumentacije sanacije instalacija vodovoda i odvodnje, vlage			2. tromjesjeće 2019.		P
	Izrada projektne dokumentacije za nadogradnju zgrade Županijskog suda u Dubrovniku			2. tromjesjeće 2019.		P
	Izrada projektne dokumentacije energetska učinkovitost OGS			1. tromjesjeće 2019.		P
	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju zgrade VTS vezano uz poboljšanje energetske učinkovitosti			3. tromjesjeće 2019.		P
	Izrada projektne dokumentacije za adaptaciju potkrovlja na ŽS i ŽDO Bjelovar			3. tromjesjeće 2019.		P
	Izrada projektne dokumentacije za adaptaciju potkrovlja na ŽS Zadar			3. tromjesjeće 2019.		P

		Izrada projektne dokumentacije za adaptaciju potkrovlja na OS Vukovara SS Vinkovci			3. tromjesječje 2019.		P
		Izrada projektne dokumentacije za obnovu pročelja, krovišta, sanacija instalacija, sanitarija, vlage u podrumu zgrade OS Bjelovar SS Križevci			3. tromjesječje 2019.		P
		Izrada projektne dokumentacije za adaptaciju zgrade suda u Senju			3. tromjesječje 2019.		P
		Izrada projektne dokumentacije za adaptaciju zgrade suda u Korčuli			3. tromjesječje 2019.		P
		Izrada projektne dokumentacije za uređenje dijela prostora Općinskog suda u Zadru			3. tromjesječje 2019.		P
		Izrada projektne dokumentacije tehničke zaštite Trgovačkog suda u Zagrebu			1. tromjesječje 2019.		P
		Izrada projektne dokumentacije- rješavanje arhitektonskih barijera na Županijskom sudu u Rijeci			2. tromjesječje 2019.		P
		Izrada projekta interijera dvorišne zgrade Vrhovnog suda Općinski sud u Splitu- rješavanje arhitektonskih barijera			2. tromjesječje 2019.		P

	Petrinja- sanacija vlage u podrumu			3. tromjesječje 2019.		P
	Općinski sud u Požegi - sanacija pročelja , uređenje unutar zgrade			2.tromjesječje 2019.		P
	Županijski sud u Zagrebu- projekt adaptacije potkrovlja			2. tromjesječje 2019.		P
	Općinski sud u Velikoj Gorici- projekt uređenja uličnog i dvorišnog pročelja			2. tromjesječje 2019.		P
	Imotski - projekt- zamjena vanjske stolarije			2.tromjesječje 2019.		P
	Opremanje pravosudnih tijela					
	uredska oprema i namještaj/ drveni / metalni			kontinuirano		P
	komunikacijska oprema			kontinuirano		P
	oprema za održavanje i zaštitu			kontinuirano		P
	Županijski sud u Zagrebu, Trgovački sud u Zagrebu, Županijski sud u Sisku					
	Izvođenje radova na zgradama pravosudnog i kaznenog sustava					
	Uređenje potkrovlja zgrade Županijskog suda u Šibeniku	postotak izvršenosti	Služba za investicijsko tekuće održavanje i energetska učinkovitost	3. tromjesječje 2019.		P
	Rekonstrukcija kotlovnice Zatvora Remetinec			2.tromjesječje 2019.		P
	Nadogradnja kata zgrade Županijskog suda u Dubrovniku			1.tromjesječje 2019.		P

		Uređenje zgrade P na Trgu Pravde			1.tromjesjeće 2019.		P
		Zamjena vanjske stolarije na zgradi Trgovačkog suda u Splitu			3. tromjesjeće 2019.		P
		Izgradnja lifta na Vrhovnom sudu RH			1.tromjesjeće 2019.		P
		Sanacija sanitarnih čvorova u zgradi Općinskog suda u Kutini			2.tromjesjeće 2019.		P
		Sanacija kuhinje u Zatvorskoj bolnici			2.tromjesjeće 2019.		P
		Vođenje registra nekretnina i sklapanje ugovora o zakupu za potrebe MP-a, pravosudnih i kaznenih tijela	postotak izvršenosti	Služba za upravljanje pravosudnom infrastrukturom			
		vođenje registra nekretnina i kontinuirane ažuriranje podataka			kontinuirano		P
		sklapanje ugovora o zakupu			kontinuirano		P
3.	Razvoj i održavanje pravosudnog informacijskog sustava s ciljem potpore učinkovitog, djelotvornog, ekonomičnog, stabilnog, sigurnog i održivog rada u	Održavanje postojećih aplikativnih rješenja	Mjesečno/godišnje izvješće				
		Unaprjeđenje postojećih i razvoj novih aplikativnih rješenja s ciljem informatizacije poslovnih procesa uzrokovanih zakonskim, korisničkim i drugim zahtjevima	Prihvaćanje isporuka projekta	Služba za aplikativne sustave	kontinuirano	Strateški plan MPRH 2017- 2019 - 1.2.4.	P

svim pravosudnim i kaznenim tijelima te Ministarstvu pravosuđa (nadalje Ministarstvo)	Udomljavanje dijela pravosudnog informacijskog sustava	Mjesečno/godišnje izvješće	Služba za informatičku tehnologiju				P
	Razvoj i održavanje jedinstvene računalne mreže pravosuđa s ciljem ostvarivanja informacijske povezivosti svih dijelova pravosudnog informacijskog sustava						P
	Ulaganja u programsku podršku s ciljem omogućavanja uspostave usluga potrebnih za informatizaciju poslovnih procesa	Prihvaćanje isporuka projekta					P
	Nabava ICT opreme za potrebe informacijskih sustava pravosuđa						P
	Održavanje podatkovnog centra pravosuđa	Mjesečno/godišnje izvješće					P

4.	Uvođenje eSpis-a (ICMS) na sve sudove	Nadogradnja eSpis sustava	Prihvatanje isporuka projekta	Sektor za informatizaciju, UOP		Strateški plan MPRH 2017- 2019 - 1.2.4. i 1.2.9.	P
		Uvođenje eSpis sustava na prekršajne odjele općinskih sudova (nakon provedene reorganizacije mreže sudova)	Projekti implementirani - 10%				P
5.	Elektroničke prijave imovinskih kartica	Nadogradnja sustava za prijavu i vođenje imovinskih kartica za pravosudne dužnosnike	Projekti implementirani - 50%	Sektor za informatizaciju, Sektor za suzbijanje korupcije	IV kvartal	Strateški plan MPRH - 1.4.2.	P

4. Uprava za organizaciju pravosuđa

UPRAVA ZA ORGANIZACIJU PRAVOSUĐA

Sektor za pravosudnu upravu i pravosudnu inspekciju

RED.BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Planiranje i optimalizacija ljudskih potencijala u pravosudnim tijelima	donošenje plana popunjavanja sudačkih mjesta	Plan donesen	Odjel za ljudske potencijale u pravosudnim tijelima	do kraja godine	Strateški plan MPRH	P
		donošenje plana prijama u državnu službu za pravosudna tijela	Plan donesen		do 1. travnja 2019.		P
		odobrenje za popunjavanje radnih mjesta	odobrenja dana		kontinuirano		P
		određivanje broja pravosudnih dužnosnika, službenika i namještenika u pravosudnim tijelima prema novoj mreži sudova i državnih odvjetništava	odluka donesena		I. kvartal 2019.		P
2.	Statističko praćenje rada	prikupljanje podataka o radu pravosudnih tijela	podaci prikupljeni	Služba za statističko praćenje i analitiku	kontinuirano	Strateški plan MPRH	A

	sudova	analiza podataka o radu sudova	analize izvršene		kontinuirano		A
		izrada godišnjeg statističkog izvješća	izvješće objavljeno		do 1. travnja 2019.		A
3.	Nadzor nad obavljanjem poslova sudske/državnoodvjetničke uprave	provođenje nadzora nad obavljanjem poslova sudske uprave	nadzor proveden	Odjel za nadzor sudske i državno -odvjetničke uprave	kontinuirano prema planu nadzora	Strateški plan MPRH	I
		nadzor nad obavljanjem poslova državnoodvjetničke uprave	nadzor proveden		kontinuirano prema planu nadzora		I
		nadzor nad obavljanjem financijsko-materijalnog poslovanja pravosudnih tijela	nadzor proveden	Odjel nadzora nad materijalnim i financijskim poslovanjem pravosudnih tijela	kontinuirano prema planu nadzora		I
4.	Ubrzavanje sudskih postupaka ispitivanjem predstavki i pritužbi na rad pravosudnih tijela	ispitivanje osnovanosti predstavki građana na rad pravosudnih tijela zbog dugotrajnosti postupka ili nedoličnog ponašanja sudskog osoblja	ocjenjena osnovanost zaprimljenih predstavki i pritužbi	Odjel za predstavke i pritužbe	kontinuirano	Strateški plan MPRH	I
5.	Povećanje efikasnosti u radu sudova rješavanjem predmeta starijih od 10 godine	Praćenje broja starih predmeta u radu sudova	podaci prikupljeni	Služba za statističko praćenje i analitiku	Kontinuirano	Strateški plan MPRH	A

Sektor za organizacijske propise, javno bilježništvo i upravne postupke

RED.BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
6.	Osiguranje provedbe stručnih ispita	Utvrđenje postojanja uvjeta za pristup polaganju stručnih ispita	donesena rješenja kojim se utvrđuje ispunjenost uvjeta za polaganje stručnog ispita	Odjel za stručne ispite	Kontinuirano		P
		Organizacija pisanog i usmenog dijela stručnih ispita	proveden ispitni rok	Odjel za stručne ispite	kontinuirano		P
		Davanje mišljenja i uputa u svezi propisa koji reguliraju polaganje stručnih ispita	dano mišljenje/uputa	Odjel za stručne ispite	Kontinuirano		P
7.	Izrada nacrtu prijedloga i prijedloga organizacijskih propisa	Izrada nacrtu prijedloga zakona obuhvaćenih Godišnjim planom normativnih aktivnosti	nacrti prijedloga zakona upućeni u proceduru Vlade Republike Hrvatske	Odjel za organizacijske propise	rokovi utvrđeni Planom normativnih aktivnosti VRH	Plan normativnih aktivnosti VRH ZA 2019.	Z
		Izrada prijedloga podzakonskih propisa iz djelokruga Uprave	podzakonski propisi upućeni Uredu za zakonodavstvo VRH radi objave u	Odjel za organizacijske propise	rokovi utvrđeni prijelaznim i završnim odredbama		P

			"Narodnim novinama"		zakona		
		Davanje mišljenja na nacрте prijedloga propisa	dana mišljenja	Odjel za organizacijske propise	kontinuirano		A
		Praćenje rada odvjetničke službe	prikupljeni podaci o radu i prosljeđene predstavke	Odjel za organizacijske propise	kontinuirano		
8.	Osiguranje redovnog rada javnobilježničke službe	Izrada nacрта odluka u postupcima imenovanja javnih bilježnika, izbora i postavljenja javnobilježničkih prisjednika, određivanja vršitelja dužnosti javnih bilježnika i postavljenja zamjenika javnih bilježnika te drugim statusnim odlukama koje se odnose na javnobilježničku službu	donesena rješenja	Odjel za javno bilježništvo	Kontinuirano		P
		Pregledi prostora i opreme namijenjene za rad javnobilježničkih ureda	donesena rješenja o dozvoli preseljenja/početka rada	Odjel za javno bilježništvo	pregledi prema zahtjevima javnih bilježnika		I
		Ispitivanje predstavki na rad javnih bilježnika	upućeni odgovori podnositeljima predstavke	Odjel za javno bilježništvo	Kontinuirano		I
		Nadzor nad radom javnih bilježnika	obavljeni nadzori, izrađeni zapisnici o nadzoru, zaprimljena očitovanja javnih bilježnika	Odjel za javno bilježništvo	kontinuirano - redovni nadzori prema Godišnjem planu nazora te eventualni izvanredni nadzori prema	Plan nadzora nad radom javnih bilježnika u 2018. i 2019.	

					potrebi		
9.	Osiguranje redovnog rada stečajnih upravitelja i povjerenika	Provedba postupaka upisa na liste i brisanja s liste stečajnih upravitelja i povjerenika Vođenje i ažuriranje popisa i lista stečajnih upravitelja i povjerenika	donesena rješenja ažurirani popisi i liste	Odjel za stečajne upravitelje i povjerenike Odjel za stečajne upravitelje i povjerenike	kontinuirano		P
		Organizacija radionica za stručno usavršavanje stečajnih upravitelja i povjerenika	održane radionice	Odjel za stečajne upravitelje i povjerenike	kontinuirano		P
		Provedba postupaka upisa na liste i brisanja s liste stečajnih upravitelja i povjerenika	donesena rješenja	Odjel za stečajne upravitelje i povjerenike	prema Godišnjem programu stručnog usavršavanja stečajnih upravitelja za 2018.		P
10.	Provedba upravnih postupaka koji se odnose na stalne sudske vještake i stalne sudske procjenitelje	Provedba drugostupanjskih postupaka u postupcima imenovanja i razrješenja stalnih sudskih vještaka i procjenitelja (odlučivanje o žalbama)	donesena rješenja	Odjel za stalne sudske vještake i procjenitelje	kontinuirano		P
		Vođenje i ažuriranje popisa stalnih sudskih vještaka i procjenitelja					

		Provedba drugostupajskih postupaka u postupcima imenovanja i razrješenja stalnih sudskih tumača (odlučivanje o žalbama)	ažurirani popisi		kontinuirano		
		Vođenje i ažuriranje popisa stalnih sudskih tumača	donesena rješenja	Odjel za stalne sudske tumače	Kontinuirano		P
11.	Provedba upravnih postupaka koji se odnose na stalne sudske tumače	Vođenje i ažuriranje popisa stalnih sudskih tumača	ažurirani popisi	Odjel za stalne sudske tumače	Kontinuirano		P
		Vođenje i ažuriranje popisa stalnih sudskih tumača	ažurirani popisi	Odjel za stalne sudske tumače	kontinuirano		P

SLUŽBA OSIGURANJA PRAVOSUDNIH TIJELA

RED.BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavno, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor , A-Praćenje i analiza</i>
12.	Nova sistematizacija	Prijedlog izmjene Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa radi povećanja broja sistematiziranih radnih mjesta; mlađi pravosudni policajaca, pravosudni policajac i stariji pravosudni policajaca	Povećan broj sistematiziranih radnih mjesta	Služba osiguranja pravosudnih tijela	do kraja 2019.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019.-2021.	O
13.	Izrada novog podzakonskog akta	Izrada prijedloga novog podzakonskog akta - Pravilnika o obuci službenika pravosudne policije	Izrađen prijedlog novog Pravilnika	Služba osiguranja pravosudnih tijela	treći kvartal 2019.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019.-2021.	Z
14.	Projektiranje, nabava i instalacije opreme za tehničku zaštitu centralnih pravosudnih tijela	Suradnja s Upravom za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu	Nabavljena i ugrađena oprema za tehničku zaštitu	Služba osiguranja pravosudnih tijela / Uprava za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu	do kraja 2019.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019.-2021.	P

		Standardizacija opreme za tehničku zaštitu po pravosudnim tijelima			do kraja 2019.		P
15.	Osnivanje Operativnog komunikacijskog centra u Ministarstvu pravosuđa	Suradnja s Upravom za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu	Objavljen natječaj		do kraja 2019.		P
16.		Prijedlog za raspisivanje natječaja za nabavku opreme za Operativno komunikacijski centar	Nabavljena i ugrađena oprema		do kraja 2019.		P
17.	Provođenje izobrazbe o načinu obavljanja poslova osiguranja pravosudnih tijela "Temeljni tečaj" Unapređivanje izvršavanja poslova osiguranja pravosudnih tijela	Provođenje tečaja	Proveden tečaj	Služba osiguranja pravosudnih tijela Služba osiguranja pravosudnih tijela	do kraja 2019. do kraja 2019.	Zakon o državnim službenicima i namještenicima Pravilnik o načinu osiguranja osoba, imovine i objekata sudova i državnih odvjetništava Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019.-2021.	P
		Analiza potreba za izobrazbom službenika osiguranja pravosudnih tijela	Izvešće o provedenoj analizi				A
18.		Provođenje programa dodatnih izobrazbi	Programi izobrazbe Potpisane liste polaznika programa izobrazbe	Služba osiguranja pravosudnih tijela/ Policijska akademija/Centar za izobrazbu	do kraja 2019.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019.-2021.	P
		Izobrazba službenika osiguranja pravosudnih tijela			do kraja 2019.		P
19.	Usavršavanje službenika predavača Službe osiguranja	Usavršavanje i profesionalna nadogradnja instruktora za vještine gađanja i rukovanja oružjem	Proveden program usavršavanja i profesionalne nadogradnje		do kraja 2019.		p

	pravosudnih tijela	Suradnja s Policijskom akademijom i Centrom za izobrazbu Uprave za zatvorski sustav	Proveden program usavršavanja i profesionalne nadogradnje		do lipnja 2018.		p
20.	Nabava TETRA uređaja	Suradnja s Upravom za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu	Nabavljeni uređaji TETRA i povezivanje s digitalnim sustavom MUPNet TETRA	Služba osiguranja pravosudnih tijela/Uprava za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu/Uprava za zatvorski sustav i probaciju/Ministarstvo unutarnjih poslova	do kraja 2019.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019.-2021.	p

5. Uprava za građansko, trgovačko i upravno pravo

UPRAVA ZA GRAĐANSKO, TRGOVAČKO I UPRAVNO PRAVO							
RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Donošenje novog Zakona o zemljišnim knjigama	Sastanci s Radnom skupinom za izradu Nacrta prijedloga Zakona o zemljišnim knjigama	Izrada Nacrta prijedloga Zakona o zemljišnim knjigama	Služba za zemljišnoknjižna prava	III. Kvartal		Z
2.	Donošenje novog Pravilnika o unutarnjem ustroju, vođenju zemljišnih knjiga i obavljanju drugih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima - zemljišnoknjižni poslovnik	Sastanci s Radnom skupinom za izradu Nacrta prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustroju, vođenju zemljišnih knjiga i obavljanju drugih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima - zemljišnoknjižni poslovnik	Izrada Nacrta prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustroju, vođenju zemljišnih knjiga i obavljanju drugih poslova u zemljišnoknjižnim odjelima - zemljišnoknjižni poslovnik	Služba za zemljišnoknjižna prava	IV. Kvartal		P

3.	Davanje mišljenja, tumačenja na zakonske i podzakonske akte, odgovora na predstavke i dopise te drugi poslovi.	Praćenje propisa i davanje odgovora i mišljenja na zakonske i podzakonske akte te predstavke i dopise fizičkih i pravnih osoba te davanje mišljenja i tumačenja na upite sudova i tijela državne uprave.	Broj odgovora i tumačenja.	Služba za zemljišnoknjižna prava	Kontinuirano		P
4.	Koordinacija s Jedinicom za provedbu projekta	Obavljanje stručno-tehničkih i operativnih poslova koordinacije između Jedinice za provedbu projekta, Ministarstva pravosuđa i Državne geodetske uprave.		Služba za zemljišnoknjižna prava	Kontinuirano		P
5.	Statistika	Redovno dostavljanje i praćenje podataka zemljišnoknjižnih odjela i usklađenje sa ZIS-om.	Privremeno premještena zemljišnoknjižna referentica s Općinskog suda u Novom Zagrebu radi ručne izrade statistike te usklađivanje s ZIS-om	Služba za zemljišnoknjižna prava	Kontinuirano mjesečno, do 16. u mjesecu obrada i objava podataka za prethodni mjesec.		A
6.	Izrada plana za rješavanje zaostataka u zemljišnoknjižnim sudovima	Dodjela korisničkih imena i preraspodjela zemljišnoknjižnih predmeta zemljišnoknjižnim odjelima koji su manje opterećeni.	Smanjeni broj neriješenih zemljišnoknjižnih predmeta.	Služba za zemljišnoknjižna prava	Kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	P, A
7.	Provedba nadzora zemljišnoknjižnih odjela općinskih sudova	Provedba nadzora u zemljišnoknjižnim odjelima općinskih sudova koji imaju zaostatke više od 1.000	Izrada plana nadzora za 2019.	Služba za zemljišnoknjižna prava	Kontinuirano		I

		neriješenih zemljišnoknjižnih predmeta, davanje savjeta i uputa, mogućnost rješavanja zaostataka od strane drugih zemljišnoknjižnih odjela.					
8.	Izrada plana za provedbu postupaka osnivanja, obnove i dopune zemljišne knjige	1. Usklađivanje plana za cijelu RH s DGU-om. 2. Praćenje postupaka obnove, osnivanja, dopune i otvaranja ZK. 3. Izrađena tablica s procjenom troškova planiranih obnova, osnivanja i otvaranja zemljišnih knjiga.	1. Dostava podataka od strane DGU-a, 2. Praćenje kontinuirano i 3. Tablica izrađena.	Služba za zemljišnoknjižna prava	Kontinuirano		P
9.	Zajednički informacijski sustav zemljišnih knjiga i katastra	1) Sklapanje ugovora za održavanje ZIS-a 2) Sklapanje ugovora sa izvođačem nakon provedenog postupka nabave.	1) Dobivanje suglasnosti od Svjetske banke, 2) po dobivanju suglasnosti provedba natječaja	Služba za zemljišnoknjižna prava	Po dobivanju suglasnosti	Strategija razvoja pravosuđa	P, A
10.	Pojedinačno preoblikovanja	Praćenje i provedba Plana pojedinačnog preoblikovanja	Analizirani i usklađeni podaci katastra i zemljišnih knjiga	Služba za zemljišnoknjižna prava	Kontinuirano		P, A
11.	Detaljni plan izlaganja na javni uvid podataka utvrđenih katastarskom izmjerom, osnivanja i obnova zemljišnih knjiga	Praćenje i provedba Detaljnog plana izlaganja na javni uvid podataka utvrđenih katastarskom izmjerom, osnivanja i obnova zemljišnih knjiga	Provedeni postupci osnivanja i obnova zemljišnih knjiga, usklađeni podaci zemljišnih knjiga i katastra	Služba za zemljišnoknjižna prava	Kontinuirano		P, A
12.	Obavljanje poslova iz djelokruga Službe za	Pripremanje stručnih mišljenja na nacрте	Broj odgovora i mišljenja	Služba za stvarna prava	kontinuirano		P

	stvarna prava	prijedloge propisa iz nadležnosti drugih središnjih tijela državne uprave te sudjelovanje u radnim skupinama za izradu istih					
13.		Stjecanje prava vlasništva na nekretninama u RH stranih fizičkih i pravnih osoba	Broj suglasnosti, zaključaka, mišljenja, odgovora i drugo.	Služba za stvarna prava	kontinuirano		P
14.		Izuzimanje od zabrane raspolaganja nekretninama na teritoriju RH	Broj suglasnosti i raznih odgovora.	Služba za stvarna prava	kontinuirano		P
15.		Pripremanje nacрта odgovora na upite stranaka vezano za Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i druge propise iz nadležnosti Službe	Broj odgovora.	Služba za stvarna prava	kontinuirano		P
16.		Pripremanje odgovora na pitanja zastupnika Hrvatskog sabora	Broj odgovora.	Služba za stvarna prava	kontinuirano		P
17.	Obavljanje poslova iz djelokruga Sektora za propise izvlaštenja, naknade za oduzetu imovinu i upravni nadzor	Izrada nacрта drugostupanjskih rješenja, nacрта rješenja po izvanrednim pravnim lijekovima, nacрта rješenja u izvršenju sudskih odluka donesenih u upravnim sporovima, priprema odgovora na tužbu u upravno sudskom postupku iz djelokruga Službe za drugostupanjske postupke	Broj nacрта akata	Sektor za propise izvlaštenja, naknade za oduzetu imovinu i upravni nadzor	kontinuirano		P
18.		Davanje mišljenja na nacрте prijedloga propisa iz	Broj mišljenja	Sektor za propise izvlaštenja,	kontinuirano		P

		nadležnosti drugih središnjih tijela državne uprave te sudjelovanje u radnim grupama za izradu propisa		naknade za oduzetu imovinu i upravni nadzor			
19.		Izrada odgovora na upite, predstavke i pritužbe stranaka u upravnim postupcima iz djelokruga Službe za drugostupanjske postupke	Broj odgovora	Sektor za propise izvlaštenja, naknade za oduzetu imovinu i upravni nadzor, Služba za drugostupanjske postupke	kontinuirano		P
20.		Obavljanje i drugih poslova propisanim Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa		Služba za drugostupanjske postupke	kontinuirano		P
21.		Zastupanje Ministarstva pravosuđa u upravnim sporovima iz djelokruga Službe za drugostupanjske postupke		Služba za drugostupanjske postupke	kontinuirano		P
22.		Pripremanje stručnih mišljenja na nacрте prijedloge propisa iz nadležnosti drugih središnjih tijela državne uprave te sudjelovanje u radnim skupinama za izradu istih	Broj mišljenja	Služba za upravno sudsko postupovno pravo i upravni nadzor	kontinuirano		P
23.		Pripremanje nacрта odluka o utvrđivanju interesa RH	Broj odluka	Služba za upravno sudsko postupovno pravo i upravni nadzor	kontinuirano		P

24.	Pripremanje nacрта odluka o stupanju u posjed izvlaštenih nekretnina prije pravomoćnosti rješenja o izvlaštenju	Broj odluka	Služba za upravno sudsko postupovno pravo i upravni nadzor	kontinuirano		p
25.	Postupci izvlaštenja ako se izvlaštenje provodi radi izgradnje građevine ili izvođenja radova za koje je Vlada Republike Hrvatske donijela odluku o proglašenju strateškog projekta Republike Hrvatske		Služba za drugostupanjske postupke	kontinuirano		p
26.	Postupci osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnine ako se izvlaštenje provodi radi izgradnje građevine ili izvođenja radova za koje je Vlada Republike Hrvatske donijela odluku o proglašenju strateškog projekta Republike Hrvatske		Služba za drugostupanjske postupke	kontinuirano		p
27.	Pripremanje odgovora na pitanja zastupnika Hrvatskog sabora	Broj odgovora	Služba za upravno sudsko postupovno pravo i upravni nadzor	kontinuirano		p
28.	Pripremanje nacрта očitovanja Uredu zastupnika Vlade Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava vezano za	Broj očitovanja	Služba za upravno sudsko postupovno pravo i upravni nadzor	kontinuirano		p

		presude ESLJP iz nadležnosti Službe					
29.	Povećanje učinkovitosti rada na predmetima iz imovinskopravnog područja	Održavanje sjednica državnih službenika raspoređenih u rad Odjela za drugostupanjske postupke radi razmatranja spornih pravnih pitanja , ujednačavanja prakse, pitanja važnih za primjenu propisa i drugih pitanja za poboljšanje i unaprjeđenje rada.	Donošenje zaključaka na sjednicama	Služba za drugostupanjske postupke	kontinuirano		P, A
		Praćenje i izrada prijedloga mjera za povećanje učinkovitosti rada na predmetima iz imovinskopravnog područja	Analiza primjene predloženih mjera - jednom godišnje	Služba za drugostupanjske postupke	kontinuirano		P,A
		Praćenje rada Odjela za drugostupanjske postupke i poduzimanje aktivnosti na povećanju ažurnosti u rješavanju drugostupanjskih upravnih predmeta	Izrada statističkih izvješća o broju primljenih i riješenih predmeta -jednom godišnje	Služba za drugostupanjske postupke	kontinuirano		P,A
30.	Povećanje učinkovitosti rada prvostupanjskih javnopravnih tijela	Provedba edukacije službenika u prvostupanjskim javnopravnim tijelima	Osnovan je share point na stranicama Ministarstva pravosuđa koji sadrži sve propise mjerodavne za rad prvostupanjskih tijela kao i svu sudsku praksu	Sektor za propise izvlaštenja, naknade za oduzetu imovinu	kontinuirano		P

			vezanu za imovinsko pravne poslove vezane za postupke povrata imovine i izvlaštenja.				
31.	Praćenje rada javnopravnih tijela	Obavljanje redovnih i ciljanih - izvanrednih upravnih nadzora nad radom prvostupanjskih javnopravnih tijela - četiri redovnih nadzora, a prema potrebi i nalogima čelnika tijela provest će se ad hoc - izvanredni upravni nadzor	Izrada izvješća	Služba za upravno sudsko postupovno pravo i upravni nadzor	kontinuirano		I
32.		Analiza godišnjih izvještaja o stanju rješavanja predmeta iz imovinskopravnih poslova u prvom stupnju	Izrada izvješća	Služba za upravno sudsko postupovno pravo i upravni nadzor	jednom godišnje		P,A
33.		Raspravljavanje stanja o izvršenju poslova iz područja imovinskopravnih poslova od strane tijela prvog stupnja i davanje preporuka i smjernica		Služba za upravno sudsko postupovno pravo i upravni nadzor	prema potrebi		
34.	Ubrzanje i poboljšanje parničnog postupka - reforma parničnog sustava	Nacrt prijedloga zakon o izmjenama i dopunama Zakona o parničnom postupku	Nacrt prijedloga zakon o izmjenama i dopunama Zakona o parničnom postupku	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	III kvartal	Strategija razvoja pravosuđa Preporuka 5 EU	Z
35.	Daljnji razvoj učinkovitosti ovrhe	Nacrt prijedloga ovršnog zakona	Nacrt prijedloga ovršnog zakona	Služba za opće propise građanskog	III kvartal	Strategija razvoja pravosuđa	Z

				procesnog i trgovačkog prava			
36.	<p>Ukloniti prekomjerne prepreke pružateljima usluga (poticanje i olakšavanje poslovanja, smanjenje prepreka i unapređenje zakonskog okvira); implementacija Direktive (EU) 2017/828</p> <p>Projekt e-Sudski registar - prvi dio (osnivanje d.o.o. i j.d.o.o. bez fizičke prisutnosti)</p>	Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovačkim društvima	Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o trgovačkim društvima	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	III kvartal	Strategija razvoja pravosuđa Preporuka 5 EU	Z
37.	<p>Ukloniti prekomjerne prepreke pružateljima usluga (poticanje i olakšavanje poslovanja, smanjenje prepreka i unapređenje zakonodavnog okvira, nastavak projekta e-Sudski registar)</p> <p>Projekt e-Sudski registar - prvi dio (osnivanje d.o.o. i</p>	Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskom registru	Nacrt prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudskom registru	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	III kvartal	Strategija razvoja pravosuđa Preporuka 5 EU	Z

	j.d.o.o. bez fizičke prisutnosti)						
38.	Praćenje i analiza učinaka Zakona o stečaju potrošača	Radna skupina za analizu i praćenje učinaka Zakona o stečaju potrošača	Broj očitovanja, sastanka i drugo	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa Preporuka 6 EU	A
39.	Osnažen okvir za provedbu stečajnih i predstečajnih postupaka poduzetnika s ciljem olakšavanja restrukturiranja duga (praćenje i analiza učinaka Stečajnog zakona)	Radna skupina za analizu i praćenje učinaka Stečajnog zakona	Broj očitovanja, sastanka i drugo	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa Preporuka 6 EU	A
40.	Poticanje izvansudskog rješavanja sporova u građanskopravnim predmetima	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova Povjerenstva za izvansudsko rješavanje sporova	Rad Povjerenstva, sjednice, zapisnici, sastanci i drugo.	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	P
41.	Poticanje alternativnog rješavanja sporova u građanskopravnim predmetima	Obavljanje stručnih i administrativnih poslova Povjerenstva za alternativno rješavanje sporova	Rad Povjerenstva, sjednice, zapisnici, sastanci i drugo.	Služba za opće propise građanskog procesnog i trgovačkog prava	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	P
42.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći - Prijedlog uredbe o vrijednosti iznosa za utvrđivanje naknade za pružanje	Prijedlog uredbe o vrijednosti iznosa za utvrđivanje naknade za pružanje sekundarne pravne pomoći za 2019.	Prijedlog uredbe o vrijednosti iznosa za utvrđivanje naknade za pružanje sekundarne pravne pomoći za 2019.	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne	I kvartal	Strategija razvoja pravosuđa	Z

	sekundarne pravne pomoći za 2018.			pomoći			
43.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći - natječaj za financiranje projekata ovlaštenih udruga i pravnih klinika	Objava i provedba natječaja za financiranje projekata ovlaštenih udruga i pravnih klinika	Natječaj	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	II kvartal	Strategija razvoja pravosuđa	P
44.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći - izrada godišnjeg izvješća	Izvješće o ostvarivanju prava na besplatnu pravnu pomoć i utrošku sredstava u prethodnoj godini	Izvješće	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	I kvartal	Strategija razvoja pravosuđa	A
45.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći - poticanje i unapređenje sudstva besplatne pravne pomoći	Koordinacija rada Povjerenstva za besplatnu pravnu pomoć	Rad Povjerenstva, sjednice, zapisnici, sastanci i drugo	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	P
46.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći - obavljanje upravnog i stručnog nadzora	Obavljanje upravnih nadzora nad radom prvostupanjskih javnopravnih tijela i stručnih nadzora nad radom pružatelja primarne pravne pomoći	Izvješća o provedenom upravnom i stručnom nadzoru	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	kontinuirano	Strategija razvoja pravosuđa	I
47.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći	Izrada nacrtu drugostupanjskih rješenja, nacrtu rješenja po	Broj rješenja, odgovora na tužbu, odgovora na žalbu,	Služba za opće propise građanskog	kontinuirano		P

		izvanrednim pravnim lijekovima, nacрта rješenja u izvršenju sudskih odluka donesenih u upravnim sporovima, priprema odgovora na tužbu i odgovora na žalbu u upravno sudskom postupku iz djelokruga Službe za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	dopisa i podnesaka	materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći			
48.	Provedba Zakona o besplatnoj pravnoj pomoći	Obavljanje poslova u vezi s registrom pružatelja primarne pravne pomoći	Broj rješenja	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	kontinuirano		P
49.	Stvaranje pravnog okvira za omogućavanje razmjene podataka iz Hrvatskog upisnika oporuka s tijelima država članica EU	Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o Hrvatskom upisniku oporuka	Prijedlog pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o Hrvatskom upisniku oporuka	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	I kvartal		Z
50.	Osiguranje zaštite potrošača	Obavljanje poslova kontakt osobe Ministarstva pravosuđa za Centralni informacijski sustav za zaštitu potrošača ustrojen pri Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta	Broj odgovora i drugo	Služba za opće propise građanskog materijalnog prava i sustav besplatne pravne pomoći	kontinuirano		P

51.	Sudjelovanje u radu Vijeća Europske unije	Analiza i praćenje zakonodavnih prijedloga Europske unije	Broj sastanaka, odgovora, zapisnika i drugo	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
52.	Praćenje propisa iz djelokruga Sektora i pripremanje stručnih mišljenja u vezi s primjenom i provedbom propisa iz djelokruga Sektora	Izrada nacrtu prijedloga propisa i stručnih mišljenja iz djelokruga Sektora	Broj očitovanja, sastanka i drugo	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
53.	Pripremanje stručnih mišljenja o nacrtima zakona, podzakonskih akata, nacionalnih strategija, nacionalnih programa, studija, akcijskih planova, programa i drugih akata koja su izradila središnja tijela državne uprave te u okviru djelokruga Sektora sudjelovanje u njihovoj izradi i provedbi	Davanje mišljenja na prijedloge propisa i drugih akata koji nisu iz djelokruga rada Sektora	Broj očitovanja, sastanka i drugo	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
54.	Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina i radnih tijela osnovanih u Ministarstvu pravosuđa i pri drugim središnjim tijelima državne uprave	Rad u stručnim radnim skupinama	Broj odgovora i mišljenja te sastanaka	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P

55.	Pripremanje očitovanja Ustavnom sudu Republike Hrvatske o prijedlozima postupka za ocjenu suglasnosti propisa s Ustavom Republike Hrvatske	Izrada prijedloga očitovanja u postupku za ocjenu suglasnosti propisa s Ustavom Republike Hrvatske	Broj očitovanja	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
56.	Pripremanje nacrtu očitovanja Uredu zastupnika Vlade Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava	Pripremanje nacrtu očitovanja Uredu zastupnika Vlade Republike Hrvatske pred Europskim sudom za ljudska prava vezano za presude ESLJP iz nadležnosti Sektora	Broj očitovanja	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
57.	Pripremanje odgovora na zastupnička pitanja Vladi Republike Hrvatske i ministru pravosuđa	Izrada prijedloga odgovora na zastupnička pitanja	Broj odgovora	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P
58.	Izrada odgovora na predstavke i upite i dr	Izrada odgovora na predstavke i upite	Broj odgovora	Sektor za propise građanskog i trgovačkog prava	kontinuirano		P

6. Uprava za kazneno pravo

UPRAVA ZA KAZNENO PRAVO							
Sektor za propise kaznenog prava							
RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVE NA JEDINICA/RA DNA SKUPINA/PR OJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Normativno uređenje kaznenog procesnog prava u smislu implementacije EU Direktiva	Izrada nacrtu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o kaznenom postupku	Upućivanje nacrtu prijedloga u zakonodavnu proceduru Vlade RH radi usvajanja zakona u Hrvatskom saboru i objava zakona u „Narodnim novinama“.	Sektor za propise kaznenog prava	2019., II kvartal	Plan normativnih aktivnosti Vlade RH za 2019.	Z
2.	Normativno uređenje kaznenog maloljetničkog prava u smislu implementacije EU Direktiva	Izrada nacrtu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o sudovima za mladež	Upućivanje nacrtu prijedloga u zakonodavnu proceduru Vlade RH radi usvajanja zakona u Hrvatskom saboru i objava zakona u „Narodnim novinama“.	Sektor za propise kaznenog prava	2019., II kvartal	Plan normativnih aktivnosti Vlade RH za 2019.	Z

3.	Normativno uređenje Zakona o USKOK-u	Izrada nacrtu prijedloga Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o USKOK-u	Upućivanje nacrtu prijedloga u zakonodavnu proceduru Vlade RH radi usvajanja zakona u Hrvatskom saboru i objava zakona u „Narodnim novinama“.	Sektor za propise kaznenog prava	2019., II kvartal	Plan normativnih aktivnosti Vlade RH za 2019.	z
4.	Normativna usklađenost i koherentnost ukupnog zakonodavnog okvira odnosno zakona i podzakonskih propisa koje predlaže Vlada Republike Hrvatske	Izrada stručnih mišljenja u vezi nacrtu prijedloga zakona i podzakonskih propisa drugih stručnih nositelja izrade propisa odnosno drugih oblasti prava u odnosu na kaznenopravne i prekršajne odredbe	Upućivanje nacrtu prijedloga u zakonodavnu proceduru Vlade RH radi usvajanja zakona u Hrvatskom saboru i objava zakona u „Narodnim novinama“.	Sektor za propise kaznenog prava	Kontinuirano kroz godinu 2019.	Plan normativnih aktivnosti Vlade RH za 2018.	p
5.	Provođenje Odluke Vlade RH o usklađenju prekršajnog zakonodavstva RH s Kaznenim zakonom („Narodne novine“ broj 79/12)	Davanje mišljenja na prijedloge propisa koji ulaze u zakonodavnu proceduru u cilju utvrđenja da li ima preklapanje s zakonskim opisom kaznenih djela te s tim u vezi predlaganje (ne)odobrenja da se potpiše Izjava o usklađenosti.	Izmjene prijedloga propisa tako da se mijenjaju ili brišu prekršajne odredbe koje se u opisu preklapaju s kaznenim djelima te na taj način provođenje Odluke Vlade RH i usklađenje prekršajno zakonodavstvo s Kaznenim zakonom..	Sektor za propise kaznenog prava	Kontinuirano kroz godinu 2019.	Odluka Vlade RH o usklađenju prekršajnog zakonodavstva RH s Kaznenim zakonom („Narodne novine“ broj 79/12)	p
6.	Davanje mišljenja na otvorena pitanja kaznenopravne i prekršajne prirode koja nastaju	Zauzimanje stajališta RH u pojedinim otvorenim pitanjima tijekom izrade nacrtu prijedloga Uredbi i Direktiva i drugog	EU zakonodavstvo koje je usklađeno odnosno primjenjivo u RH.	Sektor za propise kaznenog prava	Kontinuirano kroz godinu 2019.	Zakon o suradnji Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske u europskim poslovima („Narodne novine“ broj 81/13)	p

	tijekom izrade nacrt prijedloga zakonodavstva EU	zakonodavstva EU					
Sektor za evidencije, pomilovanja i podršku žrtvama i svjedocima							
RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVE NA JEDINICA/RA DNA SKUPINA/PR OJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I- Inspekcija/Nadz or, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Točna i ažurna kaznena evidencija i razmjena podataka na dnevnoj bazi	unos presuda i svih promjena po presudama u sustav evidencije vođenje kartoteke pravomoćno osuđenih osoba praćenje nastupa zakonske rehabilitacije brisanje osuda i donošenje rješenja o rehabilitaciji na zahtjev stranaka izdavanje uvjerenja i izvadaka podataka iz evidencije po zahtjevima	brojčano kad god je to moguće	Odjel za kaznene evidencije	kontinuirano tijekom 2019.		P P P P P

		prijam stranaka i izdavanje potvrda u svrhu ostvarenja prava u inozemstvu					P
		pregled i pasivizacija osobnih dosjea evidentiranih osoba					P
		primitak i otprema pošte, adaktiranje i arhiviranje predmeta					P
2.	Točna i ažurna prekršajna evidencija i Registar neplaćenih kazni	izdavanje uvjerenja i izvadaka podataka iz evidencije po zahtjevima	brojčano	Odjel za prekršajne evidencije	kontinuirano tijekom 2019.		P
		prijam stranaka i izdavanje potvrda u svrhu ostvarenja prava u inozemstvu					P
		primitak i otprema pošte, adaktiranje i arhiviranje predmeta					P
3.	Obrada molbi za pomilovanje	Pripremni postupak: prikupljanje podataka od	2/6 rada za pripremni postupak	Odjel za pomilovanja	Kontinuirano tijekom 2019.		P

		sudova, penalnih ustanova, centara za socijalnu skrb i drugih tijela.					
		Obrada zaprimljenih molbi: izrada izvješća o molbama za pomilovanje s obrazloženim mišljenjem ministra.	3/6 rada za izradu izvješća				P
		Provođenje odluka o pomilovanju: obavještavanje o odluci Predsjednice Republike Hrvatske o molbama za pomilovanje	1/6 za provođenje odluke o pomilovanju Predsjednika RH				P
	Preciznije propisati oblike pomilovanja i uvjete za podnošenje molbi te postupak nadležnih tijela u vezi s pomilovanjem učiniti efikasnijim.	Izraditi Nacrt prijedloga novog Zakona o pomilovanju	Donošenje novog Zakona o pomilovanju	Odjel za pomilovanja	Kraj 2019.		Z

4.	Učinkovitost, ažurnost te transparentnost u međunarodnoj razmjeni podataka iz evidencija	<p>- aktivnom razmjenom podataka iz kaznenih evidencija kroz sustav ECRIS za državljane EU</p> <p>- aktivnom razmjenom podataka o državljanima trećih zemalja temeljem postojećih bilateralnih ugovora</p> <p>- spajanjem s preostalim državama članicama EU kroz sustav ECRIS</p> <p>- proširenjem ECRIS sustava na državljane trećih zemalja (rad na Prijedlogu Direktive Europskog parlamenta i Vijeća o izmjeni Okvirne odluke Vijeća 2009/315 i 316) s eventualnim uključivanjem otisaka prstiju u razmjenu (povezivanje sa servisima nacionalnog AFIS sustava)</p>	Navedeni zadaci i aktivnosti mjere se brojčanim pokazateljima, koje je moguće kvantificirati na temelju statist. pokazatelja koji se iskazuju u mj. intervalima, te kroz statističke prikaze koje izrađuje Europska komisija	Odjel za međunarodnu razmjenu podataka iz evidencije	Kontinuirano tijekom 2019.	Predmetni zadaci su u skladu sa dokumentima Europske komisije koji se odnose na potrebu umrežavanja svih država članica EU u sustav ECRIS	P
5.	Međunarodna suradnja u svrhu razmjene iskustava i stjecanja novih	Suradnjom i razmjenom iskustava s tijelima koja imaju razvijen sustav podrške žrtvama te drugim	implementacija iskustava i preporuka, plaćena godišnja članarina	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi minimalnih standarda o pravima,	P

	znanja vezano uz izvršavanje poslova podrške žrtvama i svjedocima, članstvo u organizaciji Victim Support Europe, suradnja s drugim europskim mrežama (npr. ENVR-European Network on Victim's Rights)	organizacijama koje dolaze u kontakt sa žrtvama	za članstvo u VSE, broj održanih sastanaka, konferencija i okruglih stolova na kojima su službenici sudjelovali u organizaciji ENVR, VSE i drugih mreža i međunarodnih organizacija			podrški i zaštiti žrtava kaznenih djela, Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća o suzbijanju terorizma, Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020., pripadajući Akcijski plan	
6.	Suradnja s organizacijama civilnog društva i državnim tijelima i javnim ustanovama koje dolaze u kontakt sa žrtvama	Unapređenjem suradnje i razmjenom informacija, zaključcima, preporukama i uputama za postupanje, organiziranjem sastanaka, prisustvovanjem edukacijama, okruglim stolovima, radionicama i konferencijama, članstvom u povjerenstvima, odborima, timovima koja su osnovala nadležna tijela i organizacije	broj edukacija i okruglih stolova te drugih događaja na kojima su sudjelovali službenici kao izlagači i kao sudionici, broj sastanaka na kojima su službenici sudjelovali kao članovi povjerenstava, odbora, timova i broj izrađenih zaključaka, preporuka	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, organizacije civilnog društva	kontinuirano	Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine, pripadajući Akcijski plan i drugi dokumenti koji su izrađeni od strane nadležnih tijela	P
7.	Izrada baze za evidentiranje podataka svih	Sudjelovanjem na sastancima i radnim grupama radi dostave	broj održanih sastanaka, dostavljena	Sektor za informacijski sustav, Služba	I kvartal	Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u	A

	poslova koji se provode u Službi za podršku žrtvama i svjedocima i odjelima za podršku žrtvama i svjedocima na županijskim sudovima	podataka i potrebne dokumentacije za izradu baze podataka	dokumentacija	za podršku žrtvama i svjedocima		Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine, pripadajući Akcijski plan	
8.	Izrada izvješća i dostava nadležnim tijelima	Prikupljanjem i obradom statističkih podataka na temelju provedenih poslova	broj izrađenih izvješća	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano		A
9.	Koordinacija rada Službom i definiranje postupanja, provođenje pripremnih radnji za jačanje kapaciteta Službe radi koordinacije i razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima na nacionalnoj razini	Doradom i definiranjem upute o postupanju, koordiniranjem radnih procesa, održavanjem sastanaka i suradnjom sa nadležnim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva pravosuđa, zapošljavanjem novih službenika	broj održanih sastanaka, definirano postupanje, zaposleni novi službenici	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa, Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva pravosuđa, Strateški plan MP	P
10.	Izrada godišnjeg plana rada za 2020. godinu i izvješća o radu Službe za podršku žrtvama i svjedocima za 2018. godinu	Planiranjem aktivnosti za 2020. godinu i analizom provedenih aktivnosti tijekom 2018. godine	utvrđen broj planiranih aktivnosti za 2020. i provedenih aktivnosti i broj aktivnosti koje nisu provedene u 2018. godini	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	I. i IV. kvartal		P
11.	Provođenje aktivnosti za	Održavanjem sastanaka članova Povjerenstva za	broj održanih sastanaka članova	Služba za podršku	kontinuirano	Nacionalna strategija razvoja sustava podrške	P

	Povjerenstvo za praćenje i unaprjeđenje sustava podrške žrtvama i svjedocima, nadzor nad provođenjem i provođenje aktivnosti Akcijskog plana uz Nacionalnu strategiju	praćenje i unaprjeđenje sustava podrške žrtvama i svjedocima, provođenjem aktivnosti iz nadležnosti MP, prikupljanjem izvještaja od nadležnih tijela vezano za provođenje aktivnosti iz Akcijskog plana	Povjerenstva za praćenje i unaprjeđenje sustava podrške žrtvama i svjedocima, broj prikupljenih izvještaja, broj provedenih aktivnosti	žrtvama i svjedocima, Povjerenstvo za praćenje i unaprjeđenje sustava podrške žrtvama i svjedocima		žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine i pripadajući Akcijski plan, Strateški plan MP	
12.	Nadzor nad radom Nacionalnog pozivnog centra za žrtve kaznenih djela i prekršaja, sklapanje novog trogodišnjeg Sporazuma o suradnji na osiguranju rada NPC-a	Redovnom analizom kvartalnih izvještaja, održanim sastancima s volonterima i koordinatorom NPC-a i direktorom Udruge za podršku žrtvama i svjedocima, sklopljenim Sporazumom o suradnji	zaključci doneseni na temelju analize kvartalnih izvještaja, broj održanih sastanaka s volonterima, koordinatorom NPC-a i direktorom Udruge za podršku žrtvama i svjedocima, sklopljen Sporazum o suradnji	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, Udruga za podršku žrtvama i svjedocima / NPC	kontinuirano, II. kvartal	Odluka Europske komisije br.2007/116/EC i 009/884/EC o uvođenju jedinstvenih brojeva 116 u europskoj uniji za harmonizirane usluge društvene vrijednosti, Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine i pripadajući Akcijski plan, Sporazum o suradnji na osiguranju rada NPC-a	A
13.	Profesionalno usavršavanje službenika Službe za podršku žrtvama i svjedocima	Pohađanjem edukacija, seminara, konferencija, supervizija	broj službenika koji su pohađali edukacije, seminare, konferencije,	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano		P

			supervizije i broj navedenih aktivnosti koje su službenici pohađali				
14.	Izrada plana i pripremnih radnji za osnivanje novih odjela na svim županijskim i općinskim sudovima, priprema i provođenje edukacije za nove službenike	Izradom plana za osnivanje novih odjela, održavanjem sastanaka, izradom programa edukacije i provođenjem edukacije	izrađen plan za osnivanje novih odjela, broj održanih sastanaka, izrađen program edukacije, broj održanih edukacija, broj službenika koji su pohađali edukaciju	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine i pripadajući Akcijski plan, Strateški plan MP	A
15.	Ujednačavanje prakse i koordinacija rada odjela za podršku žrtvama i svjedocima, provođenje analize potreba	Kontinuiranom koordinacijom rada odjela, izradom smjernica i uputa za rad, održavanjem dva godišnja sastanka sa službenicima odjela, održavanjem sastanaka s predsjednicima sudova i predstavnicima drugih tijela s kojima odjeli surađuju, provođenjem godišnje individualne procjene	Analiza ujednačenosti postupanja, izrađene upute i smjernice za rad, broj održanih sastanaka sa službenicima odjela za podršku, predsjednicima sudova i predstavnicima drugih tijela s kojima surađuju odjeli, broj provedenih individualnih procjena	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Sudski poslovnik, Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva pravosuđa, Pravilnik o radu odjela za podršku žrtvama i svjedocima	A
16.	Sudjelovanje u	Provedbom radionica grupne	broj provedenih	Služba za	kontinuirano	Sudski poslovnik, Pravilnik	P

	postupku selekcije volontera odjela za podršku žrtvama i svjedocima na županijskim sudovima	procjene	radionica grupne procjene, broj volontera koji su sudjelovali u procjeni	podršku žrtvama i svjedocima		o unutarnjem redu Ministarstva pravosuđa, Pravilnik o radu odjela za podršku žrtvama i svjedocima	
17.	Provođenje tematskih edukacija za volontere odjela za podršku žrtvama i svjedocima (seksualno nasilje, obiteljsko nasilje, komunikacijske vještine I i II, stres i trauma)	Provođenjem edukacija	broj provedenih edukacija i broj volontera koji su pohađali edukacije	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Sudski poslovnik, Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva pravosuđa, Pravilnik o radu odjela za podršku žrtvama i svjedocima	P
18.	Supervizija volontera odjela za podršku žrtvama i svjedocima	Provođenjem supervizije	broj provedenih supervizijskih susreta i broj volontera koji su sudjelovali u superviziji	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Sudski poslovnik, Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva pravosuđa, Pravilnik o radu odjela za podršku žrtvama i svjedocima	P
19.	Organiziranje i održavanje predavanja za službenike MUP-a o pravima žrtava kaznenih djela i sustavu podrške žrtvama i svjedocima s ciljem unaprjeđenja suradnje i podrške	Održavanjem predavanja	broj održanih predavanja	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, Odjel za podršku žrtvama i svjedocima na Županijskom sudu u Zagrebu	kontinuirano	Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi minimalnih standarda o pravima, podršci i zaštiti žrtava kaznenih djela, Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine	P

	žrtvama u sklopu dodatnog stručnog usavršavanja u PU zagrebačkoj						
20.	Obilježavanje Europskog dana žrtava kaznenih djela 22. veljače	Organiziranje okruglog stola	organiziran okrugli stol	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	I. kvartal		P
21.	Obeštećenje neosnovano uhićenih i neopravdano osuđenih osoba na teret sredstava državnog proračuna	Rješavanjem ovom Ministarstvu upućenih zahtjeva za naknadu štete zbog neutemeljenog uhićenja i neopravdane osude	broj sklopljenih sporazuma o vrsti i visini naknade štete između podnositelja zahtjeva i Ministarstva pravosuđa	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	Sukladno odredbama ZKP-a u roku od 3 mjeseca od zaprimanja zahtjeva	Zakon o kaznenom postupku i Zakon o obveznim odnosima	P
22.	Obeštećenje žrtava kaznenih djela s elementima nasilja na teret sredstava državnog proračuna	Rješavanjem zaprimljenih zahtjeva za novčanu naknadu žrtvama kaznenih djela nasilja	brojem zaprimljenih i riješenih zahtjeva	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, Odbor za novčanu naknadu žrtvama kaznenih djela	Kontinuirano kroz godinu, a u roku od 60 dana od zaprimanja svakog zahtjeva	Zakon o novčanoj naknadi žrtvama kaznenih djela	P
23.	Izrada izvješća o reakciji žrtve i obitelji žrtve na mogućnost odobravanja pogodnosti zatvoreniku	Kontaktiranjem žrtava radi utvrđivanja reakcije žrtve i obitelji žrtve na mogućnost odobravanja pogodnosti	broj obavljenih razgovora i izrađenih izvješća	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Zakon o izvršenju kazne zatvora, Pravilnik o pogodnostima zatvorenika	P
24.	Obavještavanje žrtve o otpustu	Obavještavanjem žrtava usmenim ili pisanim putem	broj obavještenih žrtava	Služba za podršku	kontinuirano	Zakon o izvršenju kazne zatvora	P

	zatvorenika s izvršenja kazne zatvora	na temelju zaprimljenih obrazaca zatvora ili kaznionica		žrtvama i svjedocima			
25.	Pružanje informacija i podrške žrtvama i svjedocima	Zaprimanjem zamolnica za ispitivanje svjedoka i žrtava, slanjem informativnih pisama svjedocima i žrtvama i stupanjem u telefonski kontakt sa svjedocima i žrtvama u predmetima ratnih zločina u svrhu pružanja informacija, podrške i organiziranjem policijske zaštite i prijevoza do suda, informiranjem odjela za podršku o zamolbenim ispitivanjima	broj žrtava i svjedoka kojima su poslana informativna pisma, pružene informacije i podrška putem telefona ili elektronske pošte i organiziran prijevoz do suda i policijska zaštita, broj poslanih obavijesti odjelima za podršku	Služba za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Uredba o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva pravosuđa, Pravilnik o unutarnjem redu Ministarstva pravosuđa, Zakon o kaznenom postupku	P
26.	Provedba projekta VICATIS (Victim-centered approach to improving support services) koji je prijavljen na natječaj za podršku transnacionalnim projektima kojima se promiču prava žrtava kaznenih djela Programa za pravosuđe Glavne uprave za pravosuđe i potrošače EK	Sudjelovanjem na sastancima i drugim događanjima u sklopu projekta, sudjelovanje u izradi potrebnih materijala i dokumenata	broj održanih sastanaka, izrađeni materijali	Hrvatski pravni centar, Služba za podršku žrtvama i svjedocima i Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina Vlade RH	I. kvartal	Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi minimalnih standarda o pravima, podršci i zaštiti žrtava kaznenih djela, Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine	P

	(Justice Programme, Action Grants 2016 - Action grants to support transnational projects to enhance the rights of victims of crime). Nositelj projekta HPC, MP je partner						
27.	Operativni program učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., Unaprjeđenje kvalitete pravosuđa kroz jačanje kapaciteta zatvorskog i probacijskog sustava te sustava za podršku žrtvama i svjedocima	Dostavom potrebnih podataka za provedbu projektnih aktivnosti, pohađanjem tematskih edukacija, sudjelovanjem u treningu trenera, sudjelovanjem u grupnoj superviziji, stručnim usavršavanjem za licencirane supervizore psihosocijalnog rada,	dostavljeni potrebni podaci, broj održanih tematskih edukacija i broj službenika koji su sudjelovali, broj osposobljenih trenera, broj održanih supervizijskih sastanaka i broj službenika koji su sudjelovali	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, Uprava za zatvorski sustav i probaciju	kontinuirano	Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine	P
28.	Nadzor nad provedbom aktivnosti programa i projekata udruga financiranih iz javnih izvora (lutrijska sredstva) - Mreža podrške i suradnje za žrtve kaznenih djela,	Nadzorom i praćenjem (analiziranje polugodišnjeg i godišnjeg izvješća, terenski posjeti), održavanjem sastanaka s koordinatorom mreže i koordinatorom NPC-a, održavanjem sastanaka s partnerskim organizacijama, odgovaranjem na upite	analizirana polugodišnja i godišnja izvješća, broj provedenih terenskih posjeta, izrađeni izvještaji o terenskim posjetima, broj održanih sastanaka	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, organizacije civilnog društva	kontinuirano	Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi minimalnih standarda o pravima, podršci i zaštiti žrtava kaznenih djela, Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici	P

	NPC					Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine i pripadajući Akcijski plan, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2018. i 2019. godinu, Strateški plan MP	
29.	Planiranje i osiguravanje sredstava iz javnih izvora za 2020. godinu (lutrijska sredstva), sklapanje ugovora za provedbu aktivnosti za 2020. godinu	Izradom Sektorske analize za 2020. godinu, potpisivanjem ugovora za treću godinu provedbe programa Mreže, izravnom dodjelom financijskih sredstava NPC-u (sklapanjem ugovora)	izrađena Sektorska analiza, broj sklopljenih ugovora i iznos dodijeljenih financijskih sredstava	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, organizacije civilnog društva	I., III. i IV. kvartal	Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi minimalnih standarda o pravima, podršci i zaštiti žrtava kaznenih djela, Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Uredbe o kriterijima za	P

						utvrđivanje korisnika i načina raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2019. godinu, Odluka EK o dodjeli brojeva od nacionalnog interesa, Strateški plan MP	
30.	Redovno ažuriranje podataka o sustavu podrške žrtvama i svjedocima objavljenih na web stranici Ministarstva pravosuđa	Dostavom ažuriranih podataka Samostalnoj službi za odnose s javnošću, provjerom kontakt podataka organizacija civilnog društva	dostavljeni ažurirani podaci Samostalnoj službi za odnose s javnošću, provjereni kontakt podaci organizacija civilnog društva	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, organizacije civilnog društva	kontinuirano	Direktiva Europskog parlamenta i Vijeća o uspostavi minimalnih standarda o pravima, podršci i zaštiti žrtava kaznenih djela, Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine	A
31.	Suradnja s organizacijama civilnog društva i državnim tijelima u aktivnostima provođenja predavanja o pravima žrtava kaznenih djela i sustavu podrške žrtvama i svjedocima s ciljem unaprjeđenja suradnje i podrške žrtvama	Održavanjem predavanja	Broj održanih predavanja	Služba za podršku žrtvama i svjedocima, odjeli za podršku žrtvama i svjedocima	kontinuirano	Nacionalna strategija razvoja sustava podrške žrtvama i svjedocima u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2016. do 2020. godine, pripadajući Akcijski plan i drugi dokumenti koji su izrađeni od strane nadležnih tijela	P

7. Uprava za europske poslove, međunarodnu i pravosudnu suradnju

UPRAVA ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU I PRAVOSUDNU SURADNJU							
Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju							
RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P- Provedbu I- Inspekcij /Nadzor A- Praćenje analiza
1.	Jačanje međunarodne suradnje	Sudjelovanje u pregovorima vezanih uz potpisivanje i ratificiranje bilateralnih/multilateralnih ugovora, te sudjelovanje u provođenju zakonodavnog postupka, potrebnog za sklapanje istih	Broj sklopljenih ugovora	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P
		Organizacija i priprema sastanaka ministra pravosuđa te drugih dužnosnika i službenika s inozemnim predstavnicima; priprema i organiziranje međunarodnih skupova; suradnja	Broj bilateralnih i multilateralnih sastanaka	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P

		stručnjaka na području pravosuđa Priprema dokumenata u pitanjima bilateralne i multilateralne suradnje					
		Sudjelovanje na sastancima međunarodnih organizacija i institucija kojih je RH članica (UN, Vijeće Europe, Regionalno vijeće za suradnju i dr.). Praćenje rada i aktivno zastupanje stavova RH na međunarodnoj razini	Broj sastanaka i izrađenih stajališta za sastanke	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P
		Sudjelovanje u mirovnim misijama	Broj misija u kojima se sudjeluje	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P
		Sudjelovanje na sastancima skupštine država članica Rimskog statuta, konferencijama i seminarima vezanim za rad MKS-a	Broj sudjelovanja na sastancima	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Zakon o primjeni Statuta Međunarodnog kaznenog suda i progonu za kaznena djela protiv međunarodnog ratnog i humanitarnog prava („Narodne novine“, br. 175/03., 29/04., 55/11. i 125/11.)	P
2.	Zaprimanje i udovoljavanje zahtjeva za suradnju ili izvršenje odluka Međunarodnog rezidualnog Mehanizama za	Suradnja s nadležnim državnim tijelima, jedinicama lokalne uprave i područne (regionalne) samouprave te drugim pravnim osobama čiji je rad od interesa za suradnju s MRMKS, MKS i drugim međunarodnim kaznenim	Broj udovoljenih zahtjeva MRMKS-a i MKS-a u odnosu na broj zaprimljenih	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Ustavni zakon o suradnji Republike Hrvatske s Međunarodnim kaznenim sudom („Narodne novine“, br. 32/96.) Zakon o primjeni	P
			Broj podnesenih pitanja i broj očitovanja		Kontinuirano		P

	kaznene sudove (MRMKS), Međunarodnog kaznenog suda (MKS) i drugih međunarodnih sudova	sudovima				Statuta Međunarodnog kaznenog suda i progonu za kaznena djela protiv međunarodnog ratnog i humanitarnog prava (Narodne novine", br. 175/03., 29/04., 55/11. i 125/11.)	
3.	Zaprimanje i udovoljavanje zahtjeva za pomoć optuženika MRMKS-a i njihovih obitelji	Suradnja s nadležnim državnim tijelima, jedinicama lokalne uprave i područne (regionalne) samouprave te drugim pravnim osobama čiji je rad od pomoći za optuženike MRMKS-a i njihovih obitelji	Broj udovoljenih zahtjeva optuženika Međunarodnog rezidualnog Mehanizma za kaznene sudove (MRMKS) i njihovih obitelji u odnosu na broj zaprimljenih	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Odluka o financiranju dijela troškova za osobe koje su temeljem odluka Međunarodnog suda za bivšu Jugoslaviju nalaze u pritvoru (KLASA: 004-01/12-01/08, URBROJ: 50301-09/09-12-2 od 11. listopada 2012.) i Naputka za provedbu Odluke o financiranju dijela troškova osoba koje se temeljem odluka Međunarodnog kaznenog suda za bivšu Jugoslaviju nalaze u pritvoru, odnosno zatvoru od 04. srpnja 2018. Ministarstva pravosuđa	P
4.	Vođenje Kontrolne točke Ministarstva pravosuđa	Zaprimanje i distribucija klasificiranih EU i NATO podataka do stupnja tajnosti „OGRANIČENO“	Statističke evidencije o količini zaprimljenih i distribuiranih	Kontrolna točka Ministarstva pravosuđa	Kontinuirano	Uredba o mjerama informacijske sigurnosti, Narodne novine broj 46/02	P

			klasificiranih dokumenata				
		Arhiviranje i uništavanje klasificirane dokumentacije nakon upotrebe	Izrađena Izvješća o postupanju s klasificiranim dokumentima		Kontinuirano		P
		Edukacija krajnjih korisnika klasificiranih dokumenata o načinu postupanja s istima	Broj educiranih korisnika		Kontinuirano		P
5.	Zastupanje interesa Republike Hrvatske unutar Europske unije	Sudjelovanje na Radnim skupinama Vijeća EU i Odborima Europske komisije	Broj izrađenih stajališta RH, broj sudjelovanja na sastancima	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P
		Priprema izvješća za sastanke Odbora stalnih predstavnika (Coreper) i sastanke Vijeća ministara pravosuđa i unutarnjih poslova	Broj izrađenih stajališta RH za Coreper i Vijeće za pravosuđe i unutarnje poslove		Kontinuirano		P
6.	Praćenje razvoja i preuzimanja pravne stečevine u nacionalno zakonodavstvo	Praćenje objave pravnih instrumenata EU i njihovog stupanja na snagu, kao i roka za transpoziciju	Broj objavljenih pravnih instrumenata EU	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P
		Notifikacija Europskoj komisiji prijenosa propisa EU u nacionalno zakonodavstvo	Broj izvršenih notifikacija u bazi Nacionalnih mjera izvršenja		Kontinuirano		P
		Praćenje, priprema očitovanja i sudjelovanje u postupcima prethodnih pitanja upućenih Sudu	Broj podnesenih prethodnih pitanja i broj očitovanja		Kontinuirano		P

		EU od strane hrvatskih sudova					
		Praćenje, priprema očitovanja i sudjelovanje u postupcima povrede prava EU	Broj pokrenutih postupaka i broj očitovanja		Kontinuirano		
7.	Praćenje zaštite ljudskih prava i prava nacionalnih manjina	Priprema dokumenata u pitanjima međunarodne suradnje i djelovanja u okviru Europske unije u području ljudskih prava i prava nacionalnih manjina	Sudjelovanje na sastancima Vijeća EU	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P
			Dostava statističkih evidencija				A
			Izrađena Izvješća o primjeni domaćih i međunarodnih dokumenata				A
8.	Praćenje učinkovitosti pravosudnog sustava RH u okviru CEPEJ-a i Justice Scoreboard-a	Priprema dokumenata o funkcioniranju pravosudnog sustava RH	Sudjelovanje na sastancima Vijeća Europe i Europske komisije	Sektor za europske poslove i međunarodnu suradnju	Kontinuirano		p
			Dostava odgovora i informacija o pravosudnom sustavu RH				p

Sektor za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju s državama članicama Europske unije

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P- Provedbena, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
9.	Zaprimanje i prosljeđivanje zamolnica za dostavu i provođenje određenih procesnih radnji u građanskim i kaznenim stvarima, ustup i preuzimanje kaznenog progona, postupci izručenja, postupci transfera osuđenih osoba	Kontinuirana suradnja s nadležnim domaćim i stranim pravosudnim tijelima	Broj zaprimljenih i prosljeđenih zamolnica domaćih i stranih pravosudnih tijela	Sektor za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju u s državama članicama EU	Kontinuirano		P

10.	Sudjelovanje na ekspertnim sastancima, provođenje potrebnih stručnih ekspertiza, održavanje predavanja iz područja pravosudne suradnje i međunarodne pravne pomoći u građanskim i kaznenim stvarima	Sudjelovanje na relevantnim međunarodnim i domaćim forumima (Europska Komisija, Vijeće Europe, Ujedinjeni narodi, Europska pravosudna mreža u građanskim i trgovačkim stvarima, Europska pravosudna mreža u kaznenim stvarima)	broj odgovora na zaprimljene upitnike od strane tijela EU, Ujedinjenih naroda i Vijeća Europe	Sektor za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju u s državama članicama EU	Kontinuirano		P
11.	Potpisivanje i ratificiranje bilateralnih / multilateralnih ugovora koji reguliraju materiju međunarodne pravne pomoći u građanskim i kaznenim stvarima	Potpisivanje bilateralnih/multilateralnih ugovora koji reguliraju materiju međunarodne pravne pomoći u građanskim stvarima, izručenja, međunarodne pravne pomoći u kaznenim stvarima, međusobno priznavanje sudskih odluka u kaznenim stvarima s državama u regiji, odnosno izmjene ugovora koji su na snazi, a čija je izmjena neophodna u svrhu uspješne primjene pojedinih oblika međunarodne pravne pomoći u praksi	broj sklopljenih međunarodnih ugovora	Sektor za međunarodnu pravnu pomoć i pravosudnu suradnju u s državama članicama EU	prema potrebi		Z

8. Uprava za zatvorski sustav i probaciju

UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I PROBACIJU

SREDIŠNJI URED

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>ko ćemo postići specifične ciljeve? je specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje analiza</i>
1.	Jačanje zakonskog okvira zatvorskog sustava	Donošenje novog Zakona o izvršavanju kazne zatvora	Upućen Nacrt prijedloga zakona na postupak donošenja Vladi Republike Hrvatske. Donesen zakon.	Središnji ured Uprave za zatvorski sustav i probaciju – sve ustrojstvene jedinice	2. tromjesečje 2019. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2019.-2021., cilj 1.3. Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda	Z

Služba za unutarnju kontrolu							
2.	Podizanje razine profesionalnosti obavljanja službenih dužnosti službenika pravosudne policije, službenika i namještenika.	Poticanje edukacije na primjerima dobre i loše prakse	Broj recidiva neprofesionalnog ponašanja	Služba za unutarnju kontrolu	Kontinuirano	P	
		Redovni nadzor i izvanredni nadzor	Broj disciplinskih postupaka zbog nezakonite primjene ovlasti službenika			I	
		Analiza nezakonitih postupanja	Broj nezakonitih primjena ovlasti		Polugodišnje i godišnje	A	
3.	Podizanje razine etičnosti u radu državnih službenika	Edukacija službenika pravosudne policije u kaznenim tijelima	Broj pritužbi na povredu etičkih kodeksa	Služba za unutarnju kontrolu	Kontinuirano	Strateški plan Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2019.-2021.	P
4.	Prevenција izvršenja koruptivnih kaznenih dijela od strane zaposlenika	Redovni nadzor i izvanredni nadzor	Broj koruptivnih kaznenih dijela zaposlenika Uprave za zatvorski sustav	Služba za unutarnju kontrolu	Kontinuirano	I	
		Dodatna edukacija policijskih službenika za zakonitost postupanja	Broj disciplinskih postupaka u vezi koruptivnih i službeničkih kaznenih dijela			P	
5.	Razmjena stručnih iskustava sa srodnim službama	Poticanje međusobne suradnje	Broj bilateralnih i multilateralnih kontakata	Služba za unutarnju kontrolu	Kontinuirano	P	
		Sudjelovanje u radionicama i na stručnim seminarima	Broj održanih radionica i stručnih seminara			P	

Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonod vna, P- Provedb I- Inspekcij /Nadzor A- Praćenje analiza</i>
6.	Upravljanje finansijskim sredstvima u kaznenim tijelima	<p>Prikupljanje dnevnih, mjesečnih i godišnjih finansijskih izvještaja, pokazatelja stanja u kaznenim tijelima</p> <p>Izraditi plan proračuna i omogućiti njegovo izvršavanje</p> <p>Analiza i postupanje s podacima u svrhu racionalizacije u kaznenim tijelima.</p>	<p>Dostava podataka, u uređenim obrascima, te konsolidacija istih. Kvalitetniji protok i način razmjene informacija unutar i izvan Zatvorskog sustava.</p> <p>Praćenje, ažuriranje i analiza podataka iz aplikacije.</p> <p>Redefinirane potrebe za prikupljanjem određene vrste podataka. Izrađena izvješća.</p>	Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika	tijekom 2019.g.	Državni proračun Republike Hrvatske za 2019. i projekcije za 2020. i 2021.	P
7.	Smanjivanje troškova financiranja zatvorskog sustava	Poticati i nadzirati organizaciju rada službenika kaznenih tijela, planiranjem rada i	Smanjenje finansijskih izdataka - evidencija količine izvršenih prekovremenih sati	Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika	tijekom 2019.g.	Strateški plan razvoja Ministarstva pravosuđa za	P, I, A

		preraspodjelom radnog vremena	rada			razdoblje 2019. - 2021.g.	
		smanjiti materijalne rashode optimizirati potrošnju materijala, energije i usluga kaznenih tijela	Smanjenje finansijskih izdataka - evidencija potrošnje energenata, materijala i usluga			tijekom 2019.g.	
8.	Jačanje uvjeta (standarda) smještaja zatvorenika	racionalizirati nabavu opreme za zatvorenike kroz planiranje i namjensko nabavljanje opreme	Smanjenje količina opreme na zalihama	Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika u suradnji sa Sektorom za pravosudnu infrastrukturu Uprave za strateški razvoj, informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu	tijekom 2019.g.	Strateški plan razvoja Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2019. - 2021.g.	P, I, A
		obnoviti opremu u objektima kaznenih tijela razmjerno stvarnim potrebama	Količina utrošenih finansijskih sredstva		tijekom 2019.g.		
		izgraditi i dograditi (preurediti) objekte kaznenih tijela	nastaviti planirano uređenje objekata - poticati i nadzirati poslove oko projekta		tijekom 2019.g.		
9.	Omogućavanje radne angažiranosti zatvorenika	poticati organizirani rad zatvorenika u kaznenim tijelima kroz postojeće i nove radionice	brojem novootvorenih radionica za zatvorenike - evidencija sati rada i zaradnica zatvorenika	Sektor za gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika	tijekom 2019.g.	Strateški plan razvoja Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2019. - 2021.g.	P, A
		podržavati rad zatvorenika na poslovima izvan kaznenih tijela	- brojem ugovora i iznosima ostvarenih prihoda		tijekom 2019.g.		
10.	Unaprjeđenje prostornih uvjeta propisanih ZIKZ	sudjelovanje u pripremi i upravljanju projektima planiranja izgradnje novih smještajnih kapaciteta za zatvorenike	povećanje kapaciteta (broj), pravovremeno investicijsko održavanje	Sektor za financije, gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika u suradnju sa Sektorom za pravosudnu infrastrukturu, Uprave za strateški razvoj,	tijekom 2019.g.	Strateški plan razvoja Ministarstva pravosuđa za razdoblje 2019. - 2021.g.	P, A

		sufinanciranih međunarodnim financijskim institucijama		informatizaciju i kapitalna ulaganja u pravosuđu		
		stručni obilasci kaznenih tijela sa svrhom unapređenja i investicijskog održavanja prostornih uvjeta	brojem posjećenih lokacija	Sektor za gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika uz suradnju odgovornih osoba kaznenih tijela	tijekom 2019.g.	
		sudjelovanje u pripremi i preraspodjeli proračuna Ministarstva pravosuđa	dostatna sredstva osigurana Državnim proračunom	Sektor za gospodarske aktivnosti i rad zatvorenika	tijekom 2019.g.	

Sektor općih i pravnih poslova

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje analiza
A	B	C	D	E	F	G	H
11.	Unaprjeđenje rada u obavljanju poslova izvršavanja kazne zatvora iz nadležnosti Službe upravnih poslova	Izrada prijedloga zakonskih i podzakonskih akata u svezi izvršavanja kazne zatvora Izrada potrebnih izvješća, mišljenja iz djelokruga	Broj izrađenih prijedloga; Broj održanih sastanaka Broj izrađenih izvješća, danih mišljenja	Služba upravnih poslova Služba upravnih poslova	do kraja 2019. godine tijekom godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa Izvješće o stanju i radu	Z, P P, A

		rada Službe upravnih poslova				kaznionica i zatvora	
		Suradnja i koordiniranje procesa Službe s drugim službama unutar Sektora, drugim Sektorima Središnjeg ureda kao i ostalim upravama Ministarstva	Broj predmeta, projekata riješenih/završenih u suradnji s drugim službama, sektorima, upravama Ministarstva; Broj održanih sastanaka	Služba upravnih poslova	kontinuirano do kraja 2019. godine		P, A
		Suradnja s državnim tijelima, institucijama, lokalnom zajednicom, udrugama, vjerskim zajednicama, građanima i medijima	Broj organiziranih posjeta, kulturnih događanja, radionica, skupova	Služba upravnih poslova	kontinuirano do kraja 2019. godine		P, A
		Međunarodna suradnja	Broj posjeta stranih delegacija te druge aktivnosti	Služba upravnih poslova	kontinuirano do kraja 2019. godine		P, A
12.	Unaprjeđenje rada i postupanja kaznionica, zatvora, odgojnih zavoda i centara UZSP te njihovih službenika prema zatvorenicima, kažnjenicima, maloljetnicima i osobama na izvršavanju istražnog zatvora	Ujednačavanje prakse i postupanja u ostvarivanju i zaštiti zajamčenih prava zatvorenika, kažnjenika, maloljetnika i osoba na izvršavanju istražnog zatvora u kaznionicama, zatvorima, odgojnim zavodima i Centru za dijagnostiku u Zagrebu UZSP	Broj pritužbi zatvorenika, kažnjenika, maloljetnika i osoba na izvršavanju istražnog zatvora u kaznionicama, zatvorima, odgojnim zavodima i Centru za dijagnostiku u Zagrebu; Broj preporuka, smjernica, uputa i dr. od nadležnih institucija, međunarodnih organizacija za zaštitu ljudskih prava kao i tijela državne uprave; broj izrađenih uputa, naloga i mišljenja Središnjeg ureda	Služba upravnih poslova	kontinuirano do kraja 2019. godine	Izvješće o stanju i radu kaznionica i zatvora	P, I, A

			prema kaznionicama, zatvorima, odgojnim zavodima i centrima UZSP; prikupljeni izvještaji kaznionica, zatvora, odgojnih zavoda i Centra za dijagnostiku u Zagrebu po pritužbama zatvorenika				
13.	Suradnja u pružanju međunarodne pravne pomoći (iz djelokruga zatvorskog sustava) te u postupcima predaje (izručenja i premještaja) zatvorenika iz Republike Hrvatske u druge države i obratno	Sudjelovanje u pružanju međunarodne pravne pomoći; Sudjelovanje i koordiniranje u provedbi postupaka predaje (izručenja i premještaja) zatvorenika iz Republike Hrvatske u druge države i obratno	Broj provedenih postupaka predaje zatvorenika, te broj pružene međunarodne pravne pomoći	Služba upravnih poslova	kontinuirano do kraja 2019. godine	Izvješće o stanju i radu kaznionica i zatvora	P, A
14.	Suradnja s nadležnim državnim tijelima, te ovlaštenim pravnim i fizičkim osobama	Pružanje pomoći u postupcima koji se vode pred sudovima i drugim državnim tijelima, te pružanje informacija ovlaštenim pravnim i fizičkim osobama	Broj predmeta u kojima se traže podaci	Služba upravnih poslova	kontinuirano do kraja 2019. godine		P, A
15.	Ujednačavanje postupanja kaznenih tijela u predmetima zahtjeva/tužbi za naknadu štete zatvorenika zbog uvjeta tijekom izvršavanja kazne	Davanje uputa o postupanju, analiza dostavljenih očitovanja, priprema očitovanja nadležnim državnim odvjetništvima odnosno sudovima	Broj postupanja u predmetima naknada štete	Služba upravnih poslova	Kontinuirano do kraja 2019. godine	Izvješće o stanju i radu kaznionica i zatvora	P, A

	zatvora odnosno istražnog zatvora						
16.	Upravljanje ljudskim potencijalima u kaznenim tijelima	Planiranje kroz izradu i provođenje plana prijama za 2019. u kaznenim tijelima i plana rada UZSIP u 2019.	Po objavi plana prijama za 2019. u kaznenim tijelima pokrenuti postupak zapošljavanja	Služba za ljudske potencijale u kaznenim tijelima	Po objavi, tijekom 2019.		P
17.	Točno i ažurno praćenje stanja ljudskih potencijala i radnopravnih poslova u kaznenim tijelima i Centru za izobrazbu	Analiza i praćenje stanja te ažurno vođenje radnopravnih odnosa za službenike kaznenih tijela iz nadležnosti ministra pravosuđa te pomoćnika ministra nadležnog za zatvorski sustav i probaciju te izrada rješenja o rasporedu, o godišnjem odmoru, o ocjenama, o prijmu, premještanju i prestanku službe, izdavanje uvjerenja i potvrda, izrada sporazuma i ugovora, suglasnost na ugovore, pokretanje i provođenje stegovnih postupaka	Vođenje evidencija i broj donesenih odluka iz radnopravnih odnosa službenika i namještenika kaznenih tijela	Služba za ljudske potencijale u kaznenim tijelima	Kontinuirano tijekom 2019.	Odluka Vlade RH od 10. lipnja 2010. (Narodne novine, broj:83/2010)	A

18.	Smanjivanje negativnih učinaka službe na fizičko i psihičko zdravlje službenika kaznenih tijela	Praćenje negativnih učinaka službe na psihičko i fizičko zdravlje	Broj službenika kaznenih tijela kojima je pružena psihosocijalna pomoć	Odjel za psihosocijalnu pomoć zaposlenicima zatvorskog sustava	Kontinuirano tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019. – 2021.	P,A
19.	Izmjene i dopune propisa (zakona, pravilnika i uredbi) iz djelokruga poslova	Davanje mišljenja i izrada prijedloga izmjene i dopune propisa iz domene poslova Službe	Donesene izmjene i dopune propisa.	Središnji ured Uprave za zatvorski sustav i probaciju	Kontinuirano tijekom 2019. godine		Z
20.		Izrada izvješća "Space 2017. council of Europe annual penal statistics-survey on the population of penal institutions"	Izvješće	Služba za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije, Voditelj službe	siječanj i listopad 2019.	Strateški plan MP-cilj 1.2.4.	A,P
		Izrada statističkih tablica za godišnje izvješće o stanju i radu kaznionica, zatvora i odgojnih zavoda	Izvješće	Služba za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije	veljača i ožujak 2019.		P
		Izrada statističkog ljetopisa Republike Hrvatske 2017.	Prikupljanje podataka dostavom tablica iz kaznenih tijela	Služba za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije, Voditelj službe	travanj 2019.		P
		Izrada izvješća „Crimequestionnaire Croatia crime definitions, tm teplate hr“, un-cts upitnik i Eurostatov upitnik o statistici kriminala	Odgovor na upit, dostavljanje podataka iz godišnjeg izvješća	Služba za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije, Voditelj službe	po dostavi upitnika		P
21.	Poboljšanje učinkovitost cjelokupnog	IPA 2012 projekt Razvoj jedinstvenog IT sustava za zatvorsku administraciju	Opći cilj projekta je povećanje profesionalnih i upravljačkih vještina	Služba za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije,	Kontinuirano tijekom 2019.godine	Strateški plan MP-cilj 1.2.4.	P

	zatvorskog i probacijskog sustava implementiranjem informacijskog sustava kao podrške poslovnim procesima Uprave za zatvorski sustav i probaciju Ministarstva pravosuđa i Samostalne službe za podršku žrtvama i svjedocima s odgovarajućom informatičkom tehnologijom i dalji razvoj zajedničkog aplikativnog sustava.	(ZPIS) razvoj i proširenje aplikacije	službenika u zatvorskom i probacijskom sustavu te pružiti podršku u implementaciji Europske konvencije za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda. Uspostava informatičkog rješenja koji će unaprijediti poslovne procese, poboljšati protok poslovnih informacija između Središnjeg ureda, zatvora i kaznionica, probacije i povezanih tijela državne uprave te sudova, omogućiti jeftinije i racionalnije poslovanje te omogućiti razmjenu informacija u digitalnom obliku.				
22.	Ujednačavanje poslovne prakse urudžbenog zapisnika u kaznenim tijelima primjenom Centrix2 aplikativnog rješenja	Proširenje postojećeg broja službenika upisanih u aplikativno rješenje Centrix2 s ciljem boljeg praćenja pismena i radne učinkovitosti	Konfiguracija sustava sa unosom svih za to predviđenih službenika	Služba za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije	I kvartal 2019. godine		P
		Kontinuirano praćenje i podrška kaznenim tijelima u primjeni Centrix2	Izrada naputaka	Služba za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije	Kontinuirano tijekom 2019.godine		A
23.	Uvođenje elektroničkog sustava za praćenje radnog vremena	Implementacija elektroničkog sustava za praćenje i nadzor radnog vremena u kaznenim	Implementiran sustav	Služba za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije	Kontinuirano tijekom 2019.godine		P

		tijelima					
24.	Međunarodna suradnja, Uprave za zatvorski sustav, Službe za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije s ciljem jačanja kompetencija i prikupljanja dobrih praksa drugih zemalja	Ostvarivanje kontakata i suradnje s drugim zemljama. Sudjelovanje u radu međunarodnih stručnim organizacijama. Odlazak na stručne radionice i konferencije s ciljem prikupljanja dobrih praksa i jačanja kompetencija	Stečena nova znanja i dobre prakse drugih zemalja u području primjena novih tehnologija u zatvorskim sustavima	Služba za informatiku, analitiku, statistiku i evidencije	Kontinuirano tijekom 2019.godine		P

Sektor tretmana

RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcij /Nadzor A- Praćenje analiza</i>
25.	Odgovori na upit državnih tijela i institucija o zatvorenima	Izrada dopisa na upit državnih institucija o zatvorenima	Broj riješenih predmeta (godišnje cca 500 upita)	Sektor tretmana	Tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite	P

						ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	
26.	Zakonito, svrsishodno i učinkovito postupanje kaznenih tijela	Sudjelovanje u izradi prijedloga zakonskih i podzakonskih akata kojima je uređeno izvršavanje kazne zatvora	Broj izrađenih prijedloga propisa	Sektor tretmana	Tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P, Z, A
		Suradnja s državnim tijelima, lokalnom zajednicom, vjerskim zajednicama i medijima	Broj riješenih predmeta, organiziranih posjeta i sastanaka		Tijekom 2019.		P
27.	Praćenje, nadzor i	Obavljanje upravnog i	Broj provedenih inspekcijskih	Sektor tretmana		Strateški plan	P, A, I

	unaprjeđivanje svrhovitosti, učinkovitosti i zakonitosti rada kaznenih tijela i Centra za izobrazbu	inspeksijskog nadzora nad zakonitošću rada kaznenih tijela i Centra za izobrazbu te postupanju sa zatvorenicima	i upravnih nadzora		Tijekom 2019.	Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P, A	
		Rješavanje predstavki i pritužbi zatvorenika i maloljetnika	Broj riješenih predstavki i pritužbi		Tijekom 2019.			
		Stručni obilasci kaznionica, zatvora i odgojnih zavoda (konzultativno-savjetodavni)	Broj obavljenih obilazaka		Tijekom 2019.			P, A
		Sastanci voditelja odjela tretmana i osiguranja kaznenih tijela (ujednačavanje prakse)	Održana po dva sastanka godišnje		Tijekom 2019.			P, A
28.	Podnošenje izvješća po nacionalnim strategijama i akcijskim planovima RH, te na zahtjev raznih državnih i EU tijela i organizacija	Analiza stanja problematike i izrada izvješća	Broj izrađenih i dostavljenih izvješća u odnosu na broj zatraženih	Sektor tretmana	Tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava;	P, A	

						1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	
29.	Suradnja s fakultetima	Revizija postojećih sporazuma sklopljenih s ERF-om, Odsjekom za psihologiju FF-a i Hrvatskih studija te s drugim fakultetima relevantnim za područje izvršavanja kazne zatvora, provedba sporazuma	Izvršena revizija sporazuma, potpisani revidirani sporazumi, realizirane aktivnosti iz sporazuma	Sektor tretmana	Tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P, A
30.	Međunarodna suradnja	Koordinacija aktivnosti međunarodne suradnje na razini Središnjeg ureda (MECR, EuroPris, Vijeće Europe, bilateralna suradnja), aktivno sudjelovanje u radu stručnih radnih grupa, na konferencijama, seminarima, kongresima,	Broj službenika Sektora tretmana u međunarodnim radnim grupama, broj službenika tretmana koji su sudjelovali na međunarodnim događanjima, broj međunarodnih događanja na kojima su aktivno sudjelovali službenici Sektora tretmana	Sektor tretmana	Tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja:	P

		sudjelovanje u međunarodnim projektima				1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	
31.	Suradnja s organizacijama civilnog društva u području rehabilitacije i reintegracije zatvorenika i maloljetnika	Priprema i provođenje natječaja za financiranje projekata/programa udruga usmjerenih pružanju potpore provođenju pojedinačnog programa izvršavanje kazne zatvora/odgojne mjere, u okviru raspoloživih sredstava iz dijela prihoda od igara na sreću te nadzor nad izvršavanjem ugovora s udrugama	Pripremljen i objavljen natječaj u 2019. godini, proveden postupak ocjenjivanja, odabrane i financirane udruge sukladno mjerilima kvalitete, izvršan nadzor nad kvalitetom usluge i poštivanja ugovora od strane udruga koje su sredstva ostvarile iz natječaja provedenog u 2018. godini.	Sektor tretmana	Tijekom 2019.	Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću za 2018. i 2019. godinu, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Strateški plan Ministarstva	A, P
32.		Predlaganje odobravanja suradnje s udrugama financiranim iz drugih izvora, sukladno procijenjenim potrebama i kvaliteti ponuđene usluge.	Broj riješenih molbi za suradnju	Sektor tretmana	Tijekom 2019.		A, P

						<p>pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika</p>	
33.	<p>Uvid u realno stanje, potrebe, infrastrukturne objektivne mogućnosti i interes u kaznenim tijelima za provedbom općih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika</p>	<p>obilaskom kaznenih tijela po regionalnom principu ali ne u svrhu nadzora nego stjecanja neposrednog uvida u predmet</p>	<p>prema organizacijskim mogućnostima Ministarstva pravosuđa</p>	<p>Služba općih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika</p>	<p>Do 31. prosinca 2019. godine</p>	<p>Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2.</p>	A

						Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	
34.	Završavanje osnovnog obrazovanja i osposobljavanje za prvo zanimanje zatvorenika	suradnja s pučkim otvorenim učilištima prema sjedištu kaznenog tijela	sva kaznena tijela ostvarila komunikaciju s pučkim otvorenim učilištima prema sjedištu kaznenog tijela radi utvrđivanja mogućnosti suradnje s najbližim pučkim učilištem	Služba općih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	do 31. prosinca 2019. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P
35.	Nastavak obrazovanja zatvorenika i maloljetnika u dobi do 28 godina	sudjelovanje u programu "Garancija za mlade" Ministarstva rada i mirovinskog sustava	barem 50 uključenih zatvorenika u program	Služba općih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	do 31. prosinca 2019. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021- Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1.	P

						Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	
36.	Smisljeno provođenje slobodnog vremena zatvorenika uz moguć rehabilitacijski učinak	osnivanje radne skupine koja bi oblikovala sportski program koji bi obuhvaćao sadržaje tjelesnih aktivnosti, razvijanja svijesti zatvorenika o očuvanju vlastitog zdravlja, uljudnog komuniciranja i nenasilnog rješavanja problema	oblikovan sportski program i uveden u kaznionice u Glini i Lepoglavi te Zatvor u Zagrebu	Služba općih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	do 31. prosinca 2019. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P
		prodajna izložba stvari i predmeta nastalih radom zatvorenika	2 prodajne izložbe/2018. godine (Dan otvorenih vrata kaznenih tijela, Božić)	kaznena tijela koja pokažu interes za uključivanjem	do 31. prosinca 2019. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite	P

						ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	
37.	Podizanje kvalitete života zatvorenika	Nastavak projekta UZOR u 5 kaznenih tijela u kojima je tijekom 2018. godine proveden kao pilot projekt te uvođenje projekta u još dva kaznena tijela	Provođenje programa u 7 kaznenih tijela	Služba općih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Kontinuirano tijekom 2019. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P
38.	Upućivanje	Klasifikacija zatvorenika u	Broj zatvorenika	Povjerenstvo za upućivanja,	Tijekom	Strateški plan	P,I,A

	zatvorenika na izdržavanje kazne iz Centra za dijagnostiku u Zagrebu	skladu s Okvirnim mjerilima	raspoređenih prema okvirnim mjerilima (cca 1300 zatvorenika)	Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa	2019.	Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	
39.	Premještaj zatvorenika tijekom izvršavanja kazne zatvora	Održavanje sjednica povjerenstva za premještaje prema godišnjem planu i po potrebi	Sjednice održane godišnje cca 500 predmeta	Povjerenstvo za upućivanja, Odjel za maticu, statističku analizu i evaluaciju programa	Tijekom 2019.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava;	P,A

						1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	
40.	Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete provedbe psihosocijalnog tretmana zatvorenika ovisnika o drogama	Supervizija i praćenje provedbe programa psihosocijalnog tretmana ovisnika, sukladno Smjernicama za psihosocijalni tretman ovisnosti u zdravstvenom, socijalnom i zatvorskom sustavu	Supervizijski sastanak, prikupljanje i analiza podataka o provođenju programa, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja i Središnjeg ureda.	Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice zatvorenika	Tijekom 2019. g: sup. sastanci 2 x godišnje, sup. u grupi po potrebi, el. I tel. komunikacija kontinuirano	Smjernice za psihosocijalni tretman ovisnosti u zdravstvenom, socijalnom i zatvorskom sustavu, Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P
		Nastavak provedbe projekta Vlade RH pod nazivom Projekt resocijalizacije ovisnika o drogama koji su završili neki od programa odvikavanja od ovisnosti u terapijskoj zajednici ili zatvorskom sustavu te ovisnika koji su u izvanbolničkom tretmanu i duže vrijeme stabilno održavaju apstinenciju i pridržavaju se propisanog načina liječenja	Broj zatvorenika uključenih u edukaciju kroz Projekt, broj zatvorenika koji su završili edukaciju kroz Projekt	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Do kraja 2019. g, ovisno o sredstvima u proračunu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.		P, A, I
41.	Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete	Koordinacija i praćenje provedbe programa	Elektronička i telefonska komunikacija između	Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice	Tijekom 2019.	Pravilnik o izvršavanju	P, A, I

	provedbe posebnog programa tretmana nasilnih delinkvenata	psihosocijalnog tretmana zatvorenika počinitelja nasilja i zatvorenika s poteškoćama kontrole agresivnog ponašanja	provoditelja, supervizora i Središnjeg ureda.	zatvorenika		sigurnosne mjere obveznog psihosocijalnog tretmana i Standardi za provedbu sigurnosne mjere obveznog psihosocijalnog tretmana (Narodne novine, br. 42/13, 142/13), Nacionalna strategija zaštite mentalnog zdravlja za razdoblje 2017-2022. godine, Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2018-2020 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način	
		Edukacija službenika tretmana kaznenih tijela za provedbu psihosocijalnog tretmana počinitelja nasilja - NAS	Održana edukacija službenika kaznenih tijela	Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice zatvorenika, Centar za izobrazbu, službenici koji su sudjelovali u izradi programa	Ožujak 2019.		P
		Supervizija i praćenje provedbe programa psihosocijalnog tretmana počinitelja nasilja i zatvorenika s poteškoćama kontrole agresivnog ponašanja	Supervizijski sastanak, prikupljanje i analiza podataka o provođenju programa, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja i Središnjeg ureda	Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice zatvorenika	Tijekom 2019.		P, A, I P, A

						ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	
42.	Izrada i implementacija programa psihosocijalnog tretmana zatvorenika ovisnika o kockanju	Pilot provedba programa	Proveden pilot	Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice zatvorenika, radna skupina za izradu programa, ERF, Udruga za kreativni socijalni rad, 2-3 odabrana kaznena tijela	Siječanj-travanj 2019.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada	P

		Modifikacija programa, evaluacija provedenog pilota	Program modificiran sukladno potrebama, provedena evaluacija	Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice zatvorenika, radna skupina za izradu programa, ERF, Udruga za kreativni socijalni rad	Svibanj-rujan 2019.	zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P, A
43.	Nastavak provođenja posebnog programa tretmana počinitelja kaznenih djela u prometu i preventivnog prometnog programa	Praćenje provedbe posebnog programa tretmana počinitelja kaznenih djela u prometu i preventivnog prometnog programa u kaznenim tijelima, koordinacija i organizacija supervizijskih sastanaka	Supervizijski sastanci, supervizija u grupi, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja, supervizora i Središnjeg ureda.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2019.: sup. sastanci 2 x godišnje, komunikacija kontinuirano	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P, A, I

44.	Nastavak provođenja posebnog programa tretmana ovisnika o alkoholu	Supervizija i praćenje provedbe psihosocijalnog tretmana zatvorenika ovisnika o alkoholu (TALK i modificirana terapijska zajednica/klubovi liječenih alkoholičara)	Supervizijski sastanci, supervizija u grupi, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja, supervizora i Središnjeg ureda.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom godine: sup. sastanci 2 x godišnje, sup. u grupi po potrebi, el. i tel. komunikacija kontinuirano	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika	P, A, I
		Praćenje provođenja potpisanog Sporazuma između Uprave za zatvorski sustav i HSKLA	Broj zatvorenika koji su povezani s domicilnim KLA	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2019.		P, A, I
		Edukacija službenika iz područja alkoholologije i psihosocijalnog tretmana ovisnosti o alkoholu.	Broj službenika uključenih u edukaciju	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i mlt., HSKLA, Referentni centar za ovisnosti	Tijekom 2019.		P
45.	Unaprjeđivanje i osiguravanje kvalitete provedbe programa tretmana usmjerenih na povećanje životnih vještina i kompetencija, te socijalnih vještina zatvorenika/maloljetnika	Supervizija i praćenje provedbe programa "Zatvorenik kao roditelj"	Supervizijski sastanci, supervizija u grupi, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja, supervizora i Središnjeg ureda.	Odjel posebnih programa tretmana zatvorenika i maloljetnika	Tijekom 2019.: sup. sastanak 2 x godišnje.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021 - Cilj 1.3. - Jačanje zaštite ljudskih prava i temeljnih sloboda; Način ostvarenja: 1.3.1. Unaprjeđenje rada zatvorskog	P, A, I
		Praćenje implementacije programa JUS-TSV u kaznenim tijelima, koordinacija s vanjskim provoditeljima, upute, organizacija supervizije	Program je implementiran i provodi se, održani supervizijski sastanci, supervizija u grupi, elektronička i telefonska komunikacija između provoditelja i Središnjeg ureda	Služba posebnih programa, analize, evaluacije i matice zatvorenika, u suradnji s udrugom Ambidekster i Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom	Tijekom 2019.		P, A, I

								sustava; 1.3.1.2. Unaprjeđenje tretmana zatvorenika
Sektor osiguranja								
RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>	
A	B	C	D	E	F	G	H	
46.	Otklanjanje nezakonitosti, nedostataka ili nepravilnosti u radu kaznionica, zatvora i odgojnih zavoda u odnosu na poslove Odjela osiguranja kaznenih tijela	Upravni i inspekcijski nadzor	Obavljen nadzor iz djelokruga Sektora osiguranja.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2019. godine		I	
		Stručni obilasci kaznenih tijela	Obavljeni stručni obilasci. Izrađeni izvještaji i mjere za otklanjanje uočenih nepravilnosti u radu kaznenih tijela u odnosu na poslove Odjela osiguranja.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2019. godine		P	
		Sastanci s voditeljima Odjela osiguranja kaznenih tijela.	Obavljeni sastanci. Doneseni zaključci, smjernice i upute.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2019. godine		P	

		Izrada izvješća i prijedloga mjera.	Izrađena izvješća i prijedlozi mjera. Realizirane naložene mjera u zadanome roku.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2019. godine		P
47.	Prikupljanje, pohrana i analiza dnevnih, mjesečnih i godišnjih statističkih pokazatelja stanja sigurnosti u kaznionicama, zatvorima i odgojnim zavodima te izrada izvješća	Unapređenje sustava prikupljanja, pohrane i analize statističkih podataka, međusobne suradnje i razmjene.	Utvrđivanje potreba za novim oblicima obrazaca, sastavnicama i potrebama vezanim uz oblike podataka. Izrađeni obrasci i prikupljeni podaci. Kvalitetniji protok i način razmjene informacija unutar i izvan zatvorskog sustava.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2019. godine		A
		Vođenje, održavanje i unaprjeđenje računalne aplikacije za uvid u sigurnosno rizična ponašanja zatvorenika. Prikupljanje, pohrana, analiza i razmjena podataka.	Praćenje, ažuriranje i obrada podataka iz aplikacije.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2019. godine		P
		E- evidencija dežurnog	Web mjesto Uprave za zatvorski sustav i probaciju na SharePoint Sever 2010 platformi, tijekom određenog vremenskog razdoblja, voditi će se uz jedinstvenu centraliziranu aplikaciju ZPIS	Sektor osiguranja	Siječanj – lipanj 2019. godine		
48.	Prevenција incidentnih	Prikupljanje podataka o	Prikupljeni, obrađeni i	Sektor osiguranja	Kontinuirano		P

	događaja u kaznionicama, zatvorima i odgojnim zavodima	incidentnim događajima. Obrada i analiza tih podataka.	analizirani podaci.		tijekom 2019. godine		
		Izrada prijedloga mjera postupanja s ciljem prevencije incidentnih događaja, a temeljem analize statističkih pokazatelja.	Poduzete konkretne mjere s ciljem smanjenja broja incidentnih događaja i kvalitetnijeg upravljanja sigurnosnim rizicima.				
		Stručni obilasci kaznenih tijela.	Obavljeni stručni obilasci, napisana izvješća i prijedlozi za unapređenje sustava sigurnosti.				
49.	Stručna obrada predmeta iz djelokruga rada Sektora osiguranja	Postupanje po pismenima iz djelokruga Sektora osiguranja. Poduzimanje drugih radnji sukladno utvrđenim potrebama iz djelokruga Sektora osiguranja.	Uspješno riješeni i završeni predmeti. Povećanje razine sigurnosti sukladno poduzetim mjerama i radnjama.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2019. godine		P
50.	Sudjelovanje u radnim skupinama za donošenje izmjene i dopune propisa (zakona, pravilnika i uredbi) iz djelokruga poslova Sektora osiguranja	Davanje mišljenja i izrada prijedloga izmjene i dopune propisa iz domene poslova Sektora osiguranja.	Donesene izmjene i dopune propisa.	Središnji ured Uprave za zatvorski sustav i probaciju	Kontinuirano tijekom 2019. godine		Z
		Postupanje u praksi sukladno Protokolu o suradnji Ministarstva pravosuđa, Uprave za zatvorski sustav i probaciju i Ravnateljstva policije Republike	Donošenje, daljnji razvoj i unaprjeđenje Standardnih operativnih procedura postupanja, sukladno utvrđenim potrebama i Protokolu.	Središnji ured Uprave za zatvorski sustav i probaciju	Kontinuirano tijekom 2019. godine		P

		Hrvatske.					
51.	Jačanje i modernizacija tehničkog aspekta zaštite zatvorskog sustava.	Izrada plana potreba i nabave materijalno tehničkih sredstava.	Održavanje postojećih, nabava dodatnog broja elemenata koji osiguravaju i podižu razinu sigurnosti u kaznenim tijelima. (odora i pripadajuća oprema službenika, oružje, video nadzor, sredstva veze, alati za pretrage, vozila i ostalo).	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2019. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	P
		Analiza trenutnog stanja i procjena potreba za zahvatima u arhitektonskim rješenjima kaznenih tijela kako bi se unaprijedili sigurnosni standardi i zadovoljile aktualne potrebe.	Izmjene u postojećoj arhitekturi kaznenih tijela kako bi se unaprijedili sigurnosni i drugi standardi.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2019. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	P
52.	Zapošljavanje novih službenika pravosudne policije	Analiza potreba, izrada plana i prijedloga za raspisivanje javnog natječaja.	Izrađen plan i prijedlog sukladno rezultatima analize.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2019. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	A
		Sudjelovanje u provedbi javnog natječaja.	Javni natječaj raspisan i proveden. Zaposlen planirani broj službenika pravosudne policije.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2019. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	P
53.	Temeljno i specijalističko osposobljavanje svih razina službenika Sektora osiguranja	Poticanje i planiranje potreba za odabirom razvojem i pohađanjem specijalističkih edukacija u suradnji s Centrom za izobrazbu.	Izrađen Plan potreba za pohađanjem temeljnih i specijalističkih edukacija u suradnji s Centrom za izobrazbu. Dokaz o uspješno usvojenom znanju	Sektor osiguranja Centar za izobrazbu	Kontinuirano tijekom 2019. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	O

		Usvajanje temeljnih znanja pohađanjem temeljnog tečaja za službenike Odjela osiguranja.	i potrebnim kompetencijama				
54.	Omogućavanje izdržavanja kazne bez sigurnosnih rizika za zatvorenike zaštićene svjedoke	Procjena potreba vezanih uz adaptaciju kapaciteta za smještaj zaštićenih svjedoka i jačanje svijesti službenika o važnosti rada sa zaštićenim svjedocima.	Procijenjene potrebe i, sukladno istima, adaptirani predmetni kapaciteti. Osnaženi ljudski resursi.	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2019. godine	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	P
55.	Jačanje i razvijanje suradnje s drugim državnim tijelima radi unapređenja sustava sigurnosti u kaznenim tijelima	Ostvarivanje suradnje s drugim državnim tijelima sukladno odredbama Zakona i podzakonskih akata. Razmjena kriminalističko obavještajnih podataka sukladno SOP-u	Pozitivna praksa suradnje, unaprjeđenje načina suradnje i razmjene podataka, te pozitivan trend rasta statističkih pokazatelja sigurnosti	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2019. godine		P
56.	Međunarodna suradnja, Uprave za zatvorski sustav, Sektora osiguranja s ciljem unapređenja postojeće prakse rada, stručnog znanja, vještina i kompetencija	Ostvarivanje kontakta i suradnje s drugim zemljama. Realizacija studijskih posjeta. Implementacija stečenog znanja i vještina	Ostvareni kontakti i obavljene studijske posjete. Stečena nova iskustva i znanja primijenjena su svakodnevnoj praksi rada	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom 2019. godine		P
57.	Osiguranje nužnih uvjeta za podizanje	Praćenje stanja i izrada daljnjih prijedloga okvira	Implementacija u praksu prihvaćenog prijedloga	Sektor osiguranja	Kontinuirano tijekom	Strateški plan Ministarstva	P,Z,A

	razine tjelesne sposobnosti svih službenike pravosudne policije	djelovanja za podizanje tjelesnih sposobnosti službenika pravosudne policije	okvira djelovanja za podizanje razine tjelesnih sposobnosti službenika u svim kaznenim tijelima	Sektor osiguranja i Centar za izobrazbu	2019. godine	pravosuđa 2019-2021	
		Suradnja sa drugim državnim tijelima i Centrom za izobrazbu	Ostvarena suradnja i realizirana razmjena stručnog znanja i resursa			Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	P
		Preispitivanje i razvoj programa izobrazbe službenika pravosudne policije za podizanje razine tjelesnih sposobnosti	Implementacija novih trendova i postignuća sukladno dobroj praksi			Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	P

Sektor za probaciju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MURH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
58.	Izmjene relevantnog zakonskog	Izrada prijedloga novog Pravilnika o načinu obavljanja	Izrađen Prijedlog	Sektor za probaciju, Probacijski uredi	do ožujka 2019.	Strateški plan Ministarstva pravosuđa 2019-2021	Z

	okvira	probacijskih poslova					
		Edukacija probacijskih službenika vezano uz primjenu novog Zakona o probaciji	educirani svi probacijski službenici	Sektor za probaciju, Središnji ured	do lipnja 2019.		P
59.	Unaprjeđivanje i nadogradnja ZPIS-a	Suradnja s pružateljem usluga IN2 i Sektorom za informatiku MP-a	funkcionalan informacijski sustav	Sektor za probaciju, Središnji ured	do kraja 2019.		P
60.	Izvršavanje probacijskih poslova	Poduzimanje svih koraka u okviru izvršavanja probacijskih poslova sukladno važećim propisima, uputama i smjernicama	Izvršene odluke temeljem kojih je osoba uključena u probaciju	Probacijski uredi	tijekom 2019.		P
	Unaprjeđenje prakse u izvršavanju probacijskih poslova	Usklađivanje prakse i službenih uputa/smjernica o postupanju	Ažurirane upute za postupanje za različite probacijske poslove	Sektor za probaciju, Središnji ured	tijekom 2019.		P
61.		Suradnja sa sudovima i drugim dionicima vezani uz izvršavanje probacijskih	Održani tematski sastanci	Sektor za probaciju, Središnji ured	tijekom 2019.		P

	poslova					
	Suradnja s drugim relevantnim institucijama koje mogu doprinijeti misiji probacijske službe	sastanci i dogovori s relevantnim institucijama	Sektor za probaciju, Središnji ured i Probacijski uredi	tijekom 2019.		P
	Razvijanje tretmanskih intervencija prema počiniteljima usklađenim s kriminogenim rizicima i potrebama	identificirani način provedbe tretmanskih intervencija i provedeni pilot projekti u najmanje dva probacijska ureda (izvješće)	Sektor za probaciju, Središnji ured	do kraja 2019.		P
	Validiranje Sustava procjene počinitelja kako bi se potvrdila znanstvenu utemeljenost	Validiran SPP i korigiran i digitaliziran alat u upotrebi	Sektor za probaciju, Središnji ured (u okviru Norveške darovnice)	do kraja 2019.		P
	Trajno uvođenje elektroničkog nadzora u okviru Norveške darovnice	izmjena zakonodavnog okvira ustrojen Nadzorni centar za EN nabavljena oprema za EN počinitelji pod	Sektor za probaciju, Probacijski uredi	do kraja 2019.		P, Z

			nadzorom EN				
62.	Unapređivanje izvršavanja probacijskih poslova kroz jačanje profesionalnih kompetencija i osnaživanje probacijskih službenika (supervizija)	Analiza potreba za izobrazbom probacijskih službenika	Izvešće o provedenoj analizi	Sektor za probaciju, Središnji ured	do kraja 2019.		A
		Organizacija i provedba različitih oblika izobrazbe probacijskih službenika	Potpisane liste polaznika različitih oblika izobrazbe	Sektor za probaciju, Središnji ured	do kraja 2019.		P
		Suradnja sa Službom za projekte MP-a i Središnjim uredom zatvorskog sustava	Odabrani pružatelji usluga i partneri za provedbu supervizije	Uprava za zatvorski sustav i probaciju	do kraja ožujka 2019.		
		osposobljavanje službenika zatvorskog i probacijskog sustava, te sustava podrške žrtvama za pružanje supervizije	završena prva godina studija supervizije za 5 probacijskih službenika	Sektor za probaciju, Probacijski uredi	do kraja 2019.		p

9. Samostalna služba za odnose s javnošću

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU							
RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Izveščivanje o stavovima i aktivnostima Ministarstva pravosuđa	Objava vijesti o aktivnostima i stavovima Ministarstva na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa	Broj vijesti objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P
		Organizacija brifinga i konferencija za novinare radi izvješćivanja o aktivnostima i stavovima Ministarstva	Broj vijesti objavljen u medijima	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P
		Izrada komunikacijskog plana Ministarstva pravosuđa	Izrađen i donesen dokument	Samostalna služba za odnose s javnošću	do kraja tekuće godine		Z
		Izrada komunikacijske strategije Ministarstva pravosuđa	Izrađen i donesen dokument	Samostalna služba za odnose s	do kraja tekuće godine		Z

				javnošću			
2.	Nastupi ministra, državnih tajnika, pomoćnika ministra i čelnika kaznenih tijela i probacijskih ureda u medijima	Organizacija nastupa čelnih ljudi Ministarstva pravosuđa	Broj vijesti objavljen u medijima	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P
3.	Pravo na pristup informacijama	Rješavanje zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama	Broj i vrsta rješenja po zahtjevima građana	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P
		Objava zakona i drugih propisa na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa	Broj zakonskih tekstova objavljenih na mrežnoj stranici	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		p
		Objava poveznica na dostupne besplatne i javne elektroničke servise za građane iz nadležnosti Ministarstva	Broj objavljenih poveznica i broj posjetitelja poveznica	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P
		Objave na temelju Zakona o javnoj nabavi	Broj zakonskih tekstova objavljenih na mrežnoj stranici	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P
4.	Interna i eksterna komunikacija	Odgovaranje na telefonske, pismene i elektroničke upite građana	Broj odgovorenih i zaprimljenih upita	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerenja godina dana)		P
		Izrada brošura,	Objavljene brošure,	Samostalna	Trajno (period		P

		priručnika, vodiča infografika vezanih uz djelokrug Ministarstva namijenjenih općoj javnosti, izrada kratkih video klipova, objava svih promotivnih materijala na mrežnoj stranici	priručnici, vodiči, infografike	služba za odnose s javnošću	mjerena godina dana)		
		Organizacija manifestacije "Dana otvorenih vrata Ministarstva pravosuđa" te Konferencije	Održana manifestacija te broj vijesti objavljen u medijima	Samostalna služba za odnose s javnošću	do kraja listopada		P
		Organiziranje radionica, redovitih konferencija za medije, tematskih konferencija za medije i okruglih stolova, javnih rasprava i foruma	Održani broj radionica, konferencija za medije, okruglih stolova	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerena godina dana)		P
		Izmjena i prilagodba osobama s invaliditetom mrežne stranice Ministarstva pravosuđa, prijevod teksta mrežne stranice na strane jezike	Broj izmjena na mrežnoj stranici Ministarstva pravosuđa	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerena godina dana)		0
5.	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću	Provedba savjetovanja sa zainteresiranom javnošću	Broj i vrsta provedbe savjetovanja	Samostalna služba za odnose s javnošću	Trajno (period mjerena godina dana)		P

10. Samostalna služba za unutarnju reviziju

SAMOSTALNA SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU							
RED. BROJ	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MPRH-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>
1.	Godišnje izvješće o obavljenim revizijama	Izrada izvješća o obavljenim revizijama prema predlošku Ministarstvu financija, a sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru(NN 78/15)	Dostava izvješća (Obrazac GIUR) Ministarstvu financija prema definiranim rokovima	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.ožujka 2019. godine		A
2.	Mišljenje vezano uz izjavu o fiskalnoj odgovornosti	Izrada Mišljenja unutarnjih revizora za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini (Prilog5) na osnovu Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila(NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15)	Dostava Mišljenja Ministarstvu financija prema definiranim rokovima	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.ožujka 2019. godine		A

3.	Obavljanje revizija	Revizije sustava, procesa, i aktivnosti koji se financiraju iz nacionalnih sredstava - Državnog proračuna - 10 revizija	Provedba aktivnosti sukladno propisanoj metodologiji rada unutarnje revizije (Priručnik za unutarnje revizore) te broj izdanih preporuka	Samostalna služba za unutarnju reviziju	Tijekom 2019.godine	A
		Ad hoc revizije po nalogu čelnika tijela te horizontalne revizije u koordinaciji sa Ministarstvom financija	Provedba aktivnosti sukladno propisanoj metodologiji rada unutarnje revizije (Priručnik za unutarnje revizore) te broj izdanih preporuka	Samostalna služba za unutarnju reviziju	Tijekom 2019.godine	A
		Praćenje provedbe preporuka	Broj provedenih preporuka prema izvješćima unutarnje revizije	Samostalna služba za unutarnju reviziju	Tijekom 2019.godine	A
4.	Strateški plan rada	Izrada Strateškog plana rada za sljedeće trogodišnje razdoblje temeljem procjene rizika , a sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15)	Dostava Ministarstvu financija Strateškog plana za 2020.-2022. godinu prema definiranim rokovima	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.siječnja 2020.godine	A

5.	Godišnji plan rada	Izrada Godišnjeg plana rada za sljedeću 2020. godinu temeljem procjene rizika, a sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15)	Dostava Ministarstvu financija Godišnjeg plana za 2020. godinu prema definiranim rokovima	Samostalna služba za unutarnju reviziju	31.siječnja 2020.godine		A
----	--------------------	--	---	---	-------------------------	--	---

VI. Financijski plan

OPIS	2018.	2019.	INDEKS
1	2	3	4
Financijski plan MP	409.284.282,00	437.693.847,00	1,069
Ukupno prihodi	409.284.282,00	437.693.847,00	1,069
Ukupno rashodi	409.284.282,00	437.693.847,00	1,069

KLASA: 023-03/18-01/1
 URBROJ: 514-02-01-02-19-01
 Zagreb, 25. siječnja 2019.

MINISTAR

Dražen Bošnjaković

